



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "EDUARDO DE FILIPPO – VILLANOVA"

Cod. mecc. – RMIC8DU00N - C.F. 86006630585

Via Q. Sella s.n.c –00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746

Email: rmic8du00n@istruzione.it pec: rmic8du00n@pec.istruzione.it sito web: www.icdefilippovillanova.gov.it



Regolamento per la presentazione dei Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa

Il presente regolamento sarà applicato per lo svolgimento e la retribuzione dei progetti interni, approvati in sede di commissione e scelti dal Collegio nel rispetto dei criteri stabiliti con **delibera n. 77-2017/18 del Collegio Docenti del 12/03/2018**, di seguito elencati:

1. aderenza alla mission e alla vision del PTOF;
2. continuità con quelli dei precedenti anni scolastici;
3. ricaduta su tutta la comunità scolastica;
4. destinazione delle ore in percentuale rispetto al numero di alunni presenti per ogni ordine di scuola dell'istituto comprensivo.

Ogni docente che voglia proporre attività e progetti da inserire nel POF dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

A) La scheda di progetto

Ai fini della redazione della ripartizione del FIS, l'attività progettuale che si intende proporre deve essere illustrata e pianificata attraverso la compilazione di *schede di progetto*. Tutti i docenti che intendano promuovere la realizzazione di iniziative rientranti nell'ampliamento dell'offerta formativa, sono tenuti a compilare la *scheda di progetto* e a presentarla al protocollo, **entro le ore 13,00 del giorno stabilito attraverso circolare (termine ordinario)**. Un file digitale del progetto dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica della scuola e alla Funzione strumentale dell'Area 1. Il docente che firma la scheda di progetto figurerà quale referente/responsabile dell'attività. Copia cartacea della *scheda di progetto* sarà disponibile in segreteria amministrativa ovvero scaricabile dal sito web della scuola.

B) Caratteristiche generali di riferimento dei progetti

I progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa dovranno caratterizzarsi per i seguenti aspetti:

1. essere coerenti con l'identità culturale dell'Istituto delineata con il Piano di Miglioramento, così come descritta nel POF;
2. essere di tipo extracurricolare e svolgersi al di fuori dall'orario delle lezioni;
3. essere di tipo curricolare per gli alunni, ma svolgersi al di fuori dell'orario lavorativo del docente proponente;
4. seguire, prevalentemente, un approccio interdisciplinare;
5. essere realizzati privilegiando modalità innovative di apprendimento e con l'utilizzo di nuove tecnologie, che favoriscano la partecipazione attiva dello studente secondo i principi della laboratorialità;
6. nel progetto devono essere esplicitati i nominativi dei docenti coinvolti e le ore per docente;
7. nel progetto devono essere esplicitati data di inizio e fine e cadenza settimanale;
8. tali caratteristiche dovranno essere adeguatamente descritte nelle schede di presentazione progetti.

C) Parametri di progettazione e realizzazione

1. ogni docente potrà presentare/partecipare a non più di **2** (due) progetti per un totale, complessivamente, di **40 ore frontali al massimo** (per frontali si intende extracurricolari per docenti ed alunni);
2. ogni progetto dovrà contenere la chiara esplicitazione dei nominativi del referente di progetto, dei docenti coinvolti e delle ore richieste a pagamento per ciascun docente;
3. i docenti coinvolti nell'attività progettuale dovranno ritirare in segreteria oppure scaricare dal sito, il registro di progetto/la scheda di monitoraggio quantitativo ed aver cura di compilarlo di volta in volta apponendo la propria firma, la presenza degli alunni, l'attività svolta e la durata della stessa;
4. il numero dei partecipanti al percorso progettuale non dovrà essere mai inferiore a **10** studenti per docente (*minimum*), fatta eccezione per i progetti di alfabetizzazione e per i corsi/progetti di recupero (per corsi/progetti di recupero e alfabetizzazione si intendono i corsi/progetti i cui alunni sono proposti dai singoli consigli di classe in base al rendimento scolastico e al voto nel documento di valutazione nelle rispettive discipline. Per questi corsi/progetti, ad ogni lezione prevista possono partecipare non più di 5 alunni alla volta);
5. se, nell'arco di un mese, il numero dei partecipanti di ciascun corso dovesse subire una riduzione del 30% rispetto al *minimum* previsto, il corso verrà sospeso;

6. i corsi non potranno essere accorpati in caso di assenza del docente e la lezione dovrà essere recuperata;
7. qualora si prevedesse la compresenza di due insegnanti sullo stesso gruppo, le ore di lezione verranno retribuite come ore **non frontali**.

D) Criteri di ammissibilità

Non sono considerati ammissibili, e quindi esclusi dalla fase di valutazione e di selezione, i progetti che non rispettino uno o più dei seguenti criteri:

1. presentati oltre il termine di presentazione;
2. non rispettosi di tutti i parametri di progettazione;
3. compilati in modo difforme o incompleto rispetto alla scheda di progetto;
4. mancanti del monitoraggio sullo stesso progetto effettuato nel precedente anno scolastico.

E) Valutazione dei progetti

Le risorse del Fondo d'Istituto impongono una selezione dei progetti pertanto, al fine di garantire criteri di oggettività e trasparenza, il Collegio Docenti delibererà parametri/criteri che saranno utilizzati per l'approvazione degli stessi da parte di apposita Commissione nominata dal Collegio, dotata di potere deliberante e che avrà accesso al FIS.

L'iter valutativo dei progetti dovrà prevedere una prima selezione all'interno del Collegio dei docenti, il quale dovrà esprimersi essenzialmente sull'aderenza in tutto o in parte delle proposte progettuali ai criteri generali di cui alla **lettera B (Caratteristiche generali di riferimento dei progetti)**.

Successivamente la Commissione per la valutazione dei progetti, composta preferibilmente da docenti non coinvolti nei progetti presentati, presieduta dal Dirigente Scolastico e coadiuvata dalla Funzione Strumentale Area 1, vaglierà l'ammissibilità dei progetti e valuterà quelli ammessi sulla base dei criteri espressi nel Regolamento di Valutazione dei Progetti.

A seguito dell'analisi sopra descritta, la commissione procederà all'attribuzione del punteggio e stilerà la relativa graduatoria.

Nel corso dell'anno scolastico, la Funzione Strumentale Area 1, coadiuvata dalla Commissione per la valutazione dei progetti, monitorerà costantemente i progetti attivati valutandone la corrispondenza ai parametri di cui alla **lettera C (Parametri di progettazione e realizzazione)**.

Successivamente la Commissione per la valutazione dei progetti, composta preferibilmente da docenti non coinvolti nei progetti presentati, presieduta dal Dirigente Scolastico e coadiuvata dalla Funzione Strumentale Area 1, vaglierà l'ammissibilità

dei progetti e valuterà quelli ammessi sulla base dei criteri espressi nel Regolamento di Valutazione dei Progetti.

F) Indicazioni ai fini dello svolgimento dell'attività progettuale

Dell'inizio delle attività di un progetto deve essere data preventiva e adeguata comunicazione al Dirigente Scolastico, al DSGA ed alla *Funzione strumentale/Commissione* che si occupa del POF, per consentire una efficace pianificazione delle azioni in sinergia con il coordinatore del plesso in cui si svolgerà il progetto.

Le attività pomeridiane dei progetti del POF potranno iniziare subito dopo la sottoscrizione della contrattazione decentrata d'istituto, per concludersi improrogabilmente entro l'8 giugno di ciascun anno solare.

Il progetto, anche se approvato, non può e non deve essere realizzato quando nella fase operativa non sussistono i parametri in base ai quali è stato deliberato.

L'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata nella modulistica assegnata ai referenti del progetto scaricabile dal sito (registro delle presenze alunni e docenti, attività svolta) dalla *Funzione Strumentale/Commissione* che si occupa del POF.

L'attività progettuale sarà sottoposta a monitoraggio in itinere e verificata a conclusione della stessa.

L'attività progettuale dovrà essere presentata alle classi dal referente di progetto in modo da curarne la diffusione e raccogliere le iscrizioni degli alunni interessati.

A conclusione delle attività dovrà essere prodotta una relazione finale (scheda per il monitoraggio finale) sulle risultanze del progetto e adeguata rendicontazione consuntiva da pubblicare sul sito per un'adeguata diffusione delle buone pratiche.

