



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO “EDUARDO DE FILIPPO – VILLANOVA”  
Via Quintino Sella s.n.c – 00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746  
Cod. mecc. – RMIC8DU00N - C.F. 86006630585  
pec: [rmic8du00n@istruzione.it](mailto:rmic8du00n@istruzione.it) pec: [rmic8du00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8du00n@pec.istruzione.it) [www.icdefilippovillanova.edu.it](http://www.icdefilippovillanova.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DE FILIPPO - VILLANOVA"-GUIDONIA MONTECELIO  
Prot. 0007176 del 03/10/2024  
II (Uscita)

Ai Genitori degli alunni  
Ai Docenti  
Alla DSGA  
Al Personal A.T.A.  
Al sito Web

**OGGETTO: ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO - TRIENNIO 2024/25 – 2025/26 – 2026/27- INDICAZIONI OPERATIVE E SCADENZIARIO.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n. 297, concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;  
**VISTA** l’O.M. n. 215 del 15.07.1991, modificata dalle OO.MM. n. 293 del 24.06.1996, e n. 277 del 17.06.1998 concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;  
**VISTA** l’O.M. n. 267 del 04.08.1995 concernente le norme per la costituzione degli Organi Collegiali negli Istituti Comprensivi di Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° grado;  
**VISTA** la C.M. n. 364 prot. n. 3591 del 24.07.1996;  
**VISTA** la nota MIM prot. n. 38475 del 19/09/2024, nella quale si ricorda che le operazioni di voto degli organi di durata annuale dovranno concludersi entro il 31 ottobre 2024;  
**VISTA** la nota dell’Ufficio Scolastico Regionale del Lazio, prot. n. 0071368 del 01/10/2024;

### INDICE

a norma dell’art.2 dell’O.M. n.215 del 15.07.1991, le Elezioni del Consiglio di Istituto – triennio 2024/25 - 2025/26 - 2026/27

Le elezioni si svolgeranno

- **DOMENICA**      **17/11/2024**    **dalle ore 8:00 alle ore 12.00;**
- **LUNEDÌ**        **18/11/2024**    **dalle ore 7:45 alle ore 14:00.**

### LE ELEZIONI

Tenuto conto della popolazione scolastica di questo Istituto (consistenza numerica superiore ai 500 alunni), ai sensi dell’art. 6 comma 1 dell’O.M. 215/91, la rappresentanza delle componenti in seno all’eleggendo organo collegiale sarà di 19 membri così assegnati:

- a) il DIRIGENTE SCOLASTICO membro di diritto;
- b) n. 8 rappresentanti della componente “docenti” eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;

- c) n. 8 rappresentanti della componente “genitori” eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti;
- d) n. 2 rappresentanti della componente ATA eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le **ELEZIONI** avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE di CANDIDATI contrapposte senza distinzione di ordine di scuola, per ciascuna componente.

- **L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE **DOCENTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.  
I docenti che non prestano effettivo servizio perché esonerati dagli obblighi di ufficio per l'espletamento di altre funzioni o perché comandato o collocato fuori ruolo non ha diritto di elettorato attivo e passivo. Perde altresì il diritto di elettorato il docente in aspettativa per motivi di famiglia.  
I docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo in tutti gli istituti in cui prestano servizio.
- **L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per l'elezione dei RAPPRESENTANTI dei **GENITORI** spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.  
I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore (O.M. n. 215/91 art. 27 comma 8).
- **L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE **ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli **ELETTORI** che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli **ELETTORI** predetti, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le **LISTE dei CANDIDATI**, senza distinzione di ordine di scuola, debbono essere presentate, da parte di uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale c/o l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 09:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

- a) per la COMPONENTE del PERSONALE **DOCENTE**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 13 presentatori;
- b) per la COMPONENTE dei **GENITORI**, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno 20 presentatori;
- c) per la COMPONENTE del PERSONALE **ATA**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 2 presentatori.

I **CANDIDATI** debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I **CANDIDATI**, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi [esempio: 1) ROSSI Mario, 2) Bianchi Osvaldo, ecc.].

Ciascuna **LISTA** deve essere contraddistinta da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I<sup>^</sup>, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni **LISTA**, per ciascuna Componente, può comprendere il sottoindicato **NUMERO** di **CANDIDATI**:

-	Componente	PERSONALE DOCENTE	n. 16 candidati su	8 da eleggere
-	Componente	GENITORI degli ALUNNI	n. 16 candidati su	8 da eleggere
-	Componente	PERSONALE A.T.A.	n. 04 candidati su	2 da eleggere

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato.

Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante la apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

#### VOTI ESPRIMIBILI

- Per la Componente del PERSONALE DOCENTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza;
- Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Le LISTE debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente. Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dalla Dirigente Scolastica o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita (solo per i candidati), nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

#### Propaganda Elettorale

L'illustrazione dei programmi potrà avvenire a cura dei presentatori di lista e dei candidati dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni. È consentita la distribuzione di materiale propagandistico, previa visione della Dirigente scolastica.

#### Allestimento dei seggi elettorali:

I genitori degli alunni e il personale scolastico di tutti gli ordini di scuola voteranno secondo il seguente schema:

- **domenica 17 novembre 2024 (SEGGIO N. 1) dalle ore 8:00 alle ore 12:00 nel plesso di Via Morelli**
- **lunedì 18 novembre 2024 (SEGGIO N. 1) dalle ore 07:45 alle ore 08:30 nel plesso di Via Morelli  
dalle ore 08:40 alle ore 09:40 nel plesso di Via Mazzini  
dalle ore 13:00 alle ore 14:00 nel plesso di Via Morelli**
- **(SEGGIO N. 2) dalle ore 08:00 alle ore 09:00 nel plesso di Via Lamarmora  
dalle ore 12:15 alle ore 13:15 nel plesso di Via Mazzini  
dalle ore 13:20 alle ore 14:00 nel plesso di Via Lamarmora**

I componenti del seggio elettorale, impegnati domenica 17 e lunedì 18 novembre 2024, hanno diritto ad essere esonerati dal servizio e di godere del riposo festivo non goduto, previo accordo con il Dirigente scolastico.

### SCADENZIARIO ADEMPIMENTI

Entro il 45° giorno	Nomina della Commissione Elettorale da parte del Dirigente Scolastico
Formazione elenchi elettori e comunicazione alla Commissione	Entro il 14/10/2024 Formazione e aggiornamento degli elenchi degli elettori. Il Dirigente Scolastico comunica alla Commissione i nominativi dei docenti, del personale ATA e dei genitori degli alunni.  Sedi dei seggi elettorali
Individuazione sede dei seggi elettorali	Entro il 14/10/2024 Il Dirigente Scolastico comunica le sedi dei seggi elettorali alla commissione elettorale di istituto.
Deposito elenchi elettori	Entro il 23/10/2024 Gli elenchi degli elettori sono compilati dalla Commissione Elettorale e depositati presso la segreteria a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.
Presentazione liste dei candidati	(dal 20° al 15° giorno dalla data delle votazioni)  Dalle ore 9:00 del 28/10/2024 alle ore 12:00 del 04/11/2024*  <i>*(data posticipata per festività)</i>
Esposizione all'Albo delle liste elettorali	04/11/2024 alle ore 15:00
Propaganda elettorale	Dal giorno 30/10/2024 al 15/11/2024
Composizione e nomina dei seggi elettorali	Entro il 12/11/2024
Votazioni	17/11/2024 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 18/11/2024 dalle ore 8:00 alle ore 13:30

Per quanto non previsto dalla presente comunicazione, si rimanda alle disposizioni contenute nella O.M. 215/91.

Si allega la modulistica per la presentazione delle liste.

Considerata l'importanza del coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche nel rinnovo di quello che è uno dei principali strumenti di partecipazione alla vita della Scuola, si invitano le famiglie e il personale docente e ATA a votare nelle prossime elezioni, affermando la volontà di partecipare al processo di rinnovamento del servizio scolastico finalizzato al miglioramento e all'ampliamento delle opportunità educative e di formazione dei nostri bambini e ragazzi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Rosaria CIACCIA)

Firma sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L.n. 39/1993