

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/001

Il Revisore EDUARDO DE FILIPPO - VILLANOVA di GUIDONIA MONTECELIO, l'anno 2022 il giorno 25, mese di marzo, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 133 provincia di ROMA. La riunione si svolge presso sede.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONELLA	GATTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LUCIA	CONIGLIO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste il DSGA dott.ssa Placi. La documentazione è stata ricevuta tramite mail

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

## Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

## Conto Finanziario (Mod. H)

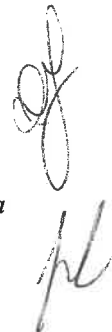
1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

## Situazione Residui (Mod. L)

1. Concorrenza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

## Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concorrenza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concorrenza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12



6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K



#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

#### Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

#### Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

#### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti

#### Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
10	4	14	263	172	83	255	18	18,21

#### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	3	6	98		51	45	96	7	2	18,00
Seconde		3	3	6	112		56	54	110	6	2	18,33
Terze		2	2	4	67		37	29	66	9	1	16,30
Quarte		3	2	5	93		60	32	92	7	1	18,40
Quinte		4	3	7	132		96	35	131	7	1	18,71
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>28</b>	<b>502</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>195</b>	<b>495</b>	<b>36</b>	<b>7</b>	<b>17,69</b>
Prime		4		4	76		75		75	2	1	18,75
Seconde		4		4	81		80		80	8	1	19,00

Perze		4		4	78		78		78	6	0	19,50
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	12	0	12	235	0	233	0	233	16	2	19,42

*gf*

*R*



**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	22
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	29
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>149</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>29</b>





## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenuto conto delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 518.977,01		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 106.562,62	€ 106.562,62	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 136.911,26	€ 136.911,26	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 281,50	€ 281,50	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 6.845,00	€ 6.845,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 700,00	€ 700,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 211,25	€ 211,25	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 770.488,64</b>	<b>€ 251.511,63</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 251.511,63</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	€ 278.113,06	€ 47.696,05	0,18
01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 34.456,90	€ 17.217,67	0,50
02-Funzionamento amministrativo	€ 65.946,40	€ 28.388,50	0,44
03-Didattica	€ 175.850,97	€ 2.089,88	0,02
04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.148,12	€ 0,00	0,00
06-Attività' di orientamento	€ 710,67	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	€ 355.256,73	€ 72.404,08	0,21
01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 52.553,92	€ 22.600,39	0,44
02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 120.861,94	€ 44.201,43	0,37
03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 181.840,87	€ 5.602,26	0,04
05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 776,29	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 634.146,08</b>	<b>€ 120.100,13</b>	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 136.342,56		
<b>Avanzo di competenza</b>		<b>€ 131.411,50</b>	
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>€ 251.511,63</b>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 131.411,50.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 19,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 247.570,89	€ 15.096,79	€ 232.474,10	€ 118.035,12	€ 0,00	€ 350.509,22

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 5.048,91	€ 5.048,91	€ 0,00	€ 15.049,01	€ 0,00	€ 15.049,01

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 766,81 e pagati residui passivi per euro 13.849,01

L'esame dei modelli riepilogativi delle voci iscritte tra i residui attivi evidenzia la presenza di poste iscritte dagli EF 2017 e 2018 per i quali è richiesta attenta disamina da parte dell'Istituto e circolarizzazione dei crediti nei confronti degli enti ( M.I. e Regione Lazio ) dai quali si attende conferma di iscrizione delle relative finalità e importi .

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 690.287,14. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variations	Situazione al 31/12/2021
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 57.568,28	-€ 17.669,65	€ 39.898,63
Totale Disponibilità	€ 524.025,92	€ 141.411,60	€ 665.437,52
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Attivo</b>	<b>€ 581.594,20</b>	<b>€ 123.741,95</b>	<b>€ 705.336,15</b>
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 5.048,91	€ 10.000,10	€ 15.049,01
Consistenza Patrimoniale	€ 576.545,29	€ 113.741,85	€ 690.287,14
<b>Totale Passivo</b>	<b>€ 581.594,20</b>	<b>€ 123.741,95</b>	<b>€ 705.336,15</b>

L'Istituto ha proceduto alla ricognizione per il rinnovo inventariale alla data del 31/12/2021. L'importo risultante nel modello K comprende i dati di cui al PV/1 beni esistenti ( € 38.624,70 ) e PV/3 beni non più utilizzabili ( € 1.273,93 ). Per questi ultimi l'Istituto dichiara che provvederà alla relativa dismissione e variazione contabile nel corrente EF

## Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 276.455,03
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 15.096,79	€ 133.476,51	€ 148.573,30	
Pagamenti	€ 5.048,91	€ 105.051,12	€ 110.100,03	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 314.928,30
Residui Attivi	€ 232.474,10	€ 118.035,12		€ 350.509,22
Residui Passivi	€ 0,00	€ 15.049,01		€ 15.049,01
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 650.388,51

Il Fondo cassa al 31/12/21 riportato nel modello J è pari a € 314.928,30 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

### SPESE

	Impegni										Totale Impegni	Impegni/Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva		
01	€ 0,00	€ 4.968,66	€ 0,00	€ 12.249,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.456,90	€ 17.217,67	49,97%
02	€ 0,00	€ 8.082,85	€ 16.675,80	€ 0,00	€ 3.629,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 65.946,40	€ 28.388,50	43,05%
03	€ 0,00	€ 695,82	€ 690,90	€ 603,16	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 175.850,97	€ 2.089,88	1,19%
04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.148,12	€ 0,00	0,00%



*[Handwritten signature]*

A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 710,67	€ 0,00	0
P01	€ 2.787,00	€ 865,79	€ 18.947,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 52.553,92	€ 22.600,39	43
P02	€ 24.429,04	€ 2.774,39	€ 16.998,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 120.861,94	€ 44.201,43	36
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.602,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 181.840,87	€ 5.602,26	3
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0
TOTALE	€ 27.216,04	€ 17.387,51	€ 58.914,56	€ 12.852,17	€ 3.729,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 633.369,79	€ 120.100,13	19
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	22,67%	14,48%	49,06%	10,71%	3,11%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 19,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 20,35%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

tra i progetti relativi alla didattica esaminato il Piano scuola estate P1.6 da risorse ministeriali ex DL 41/2021 art 31, c. 6 - Reversale n. 9 del 2/7/2021 € 21.411,73 da M.I. avviso n. 14736 del 22/6/2021 Mandato n. 201 del 19/11/2021 € 9.400,00 a favore di L'acchiappasogni s.r.l.

tra le spese in aggregato A01 esaminata la reversale n. 8/2022 del 22/6/2021 € 17.200,80 da risorse ministeriali ex DL 41/2021 art 31, comma 1 avviso min. n. 13585 del 8/6/2021 Mandato n. 205 del 25/11/2021 € 3.849,49 a favore Casa editr. scol Lombardi s.r.l. per l'acquisto di materiali sanificanti e detergenti per l'igiene degli ambienti

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture





l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della

l'indicatore annuale di tempestività risulta pari a -11,98 - pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica



Handwritten signatures

**Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, l'anno 2022 il giorno 25 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GATTI ANTONELLA  
CONIGLIO LUCIA



Two handwritten signatures are present, each written over a horizontal line. The first signature is more stylized and compact, while the second is more legible and extends further to the right.

NO DE FILI

