



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per le attività in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "EDUARDO DE FILIPPO - VILLANOVA"

Cod. mecc. - RMIC8DU00N - C.F. 86006630585

Via Q. Sella s.n.c - 00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746

Email: rmic8du00n@istruzione.it pec: rmic8du00n@pec.istruzione.it sito web: www.icdefilippovillanova.gov.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

Avviso AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017
Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-2019
Codice Locale: 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-19
CUP B97I18064280007

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESTERNO IN POSSESSO
DI SPECIFICHE PROFESSIONALITA'**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso del MIUR AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 - COMPETENZE DI BASE. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.
- VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31 agosto 2019;
- VISTO il proprio decreto prot. n. 891 del 29/01/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019;
- VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
- VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2017 "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- ACCERTATA l'assenza di professionalità interne atte allo scopo con la precedente selezione di personale interno, effettuata con avviso prot. n. 7000 del 14/09/2018;
- ACCERTATO che per l'attuazione del progetto è necessario selezionare figure di elevato profilo professionale, aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa,
- CONSIDERATA la pervenuta rinuncia della dott.ssa SARA PASSALACQUA a svolgere la funzione di esperto esterno nel modulo "LA VOCE DEL CORPO",

Procede a nuova ricognizione delle professionalità esterne in base al curriculum professionale per l'affidamento di eventuale incarico aggiuntivo per il modulo riportato di seguito:

Modulo	tipologia	destinatari	Durata	Profilo richiesto
LA VOCE DEL CORPO	Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Alunni di Scuola dell'Infanzia	30 ore	LAUREA IN SCIENZE MOTORIE Esperienze pregresse nell'ambito di attività ludiche e psicomotorie Esperienze d'insegnamento con alunni di scuola dell'infanzia

Le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'I.C. "Eduardo De Filippo" di Villanova di Guidonia, in orario extracurriculare, si articoleranno in lezioni della durata di 3 ore con cadenza settimanale durante l'anno scolastico 2018/19. **Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista la realizzazione di un prodotto finale per documentare il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, coadiuvato dalla commissione preposta, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti:

	Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea/Titolo professionale rispondente il profilo richiesto	Condizione di ammissibilità	
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati di ricerca	2 punti per titolo	Max 4 punti
	Master I Livello, Specializzazioni e corsi di perfezionamento annuali	1 punto per titolo	Max 4 punti
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	1 punto per titolo	Max 4 punti
	Aggiornamento e formazione professionale	0,5 per ogni corso frequentato	Max 3 punti
Certificazioni competenze	Certificazioni linguistiche	1 punto per titolo	Max 3 punti
	Certificazioni informatiche	1 punto per titolo	Max 3 punti
	Altre certificazioni	1 punto per titolo	Max 3 punti
Titoli professionali	Anni di insegnamento sullo stesso ordine d'insegnamento del modulo richiesto	0,2 per ogni anno	Max 5 punti
	Anni di insegnamento su ordine d'insegnamento diverso da quello modulo richiesto	0,1 per ogni anno	Max 3 punti

A parità di punteggio prevale il più giovane d'età.

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- A programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe/intercalasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti al fine di perseguire gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'A.d.G.;
- A produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura
- A compilare tutto la documentazione necessaria in piattaforma
- Ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- A monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o attraverso il tutor nei casi di due assenze consecutive o di assenze plurime.

L'esperto s'impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico l'esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nella scuola.

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato 1, deve essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo e deve essere corredata dalla fotocopia del documento d'identità e codice fiscale e dall'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l'esclusione.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente bando.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Eduardo De Filippo" di Villanova di Guidonia, Via Quintino Sella snc, 00012, Guidonia-Montecelio (RM), dovrà espressamente indicare la dicitura "PON 2014/20-FSE" – Selezione esperti – "Competenze di Base - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia".

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

In caso di mancata attribuzione dell'incarico a personale interno l'avviso sarà rivolto a personale esterno. Il personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, enti di formazione, enti pubblici, dovrà presentare per iscritto il **visto autorizzativo** del Responsabile dell'azienda e/o Ente. In caso di attribuzione dell'incarico ad esperti dipendenti dalla PA questi ultimi dovranno presentare autorizzazione dell'Ente di appartenenza e/o il nulla osta del Dirigente Scolastico, se trattasi di personale docente presso scuole.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 (Allegato 3).

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire **agli uffici di segreteria, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 marzo 2019** presso la sede centrale dell'I.C. "Eduardo De Filippo", Via Quintino Sella snc, 00012, Villanova di Guidonia (RM) – Tel. 0774/528746 – dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Nella domanda, da compilare sull'Allegato 1, dovrà essere espressamente dichiarata, pena l'esclusione, **il modulo per cui si intende concorrere**; la domanda deve essere presentata, completa di Curriculum vitae in formato europeo e di tutti gli Allegati afferenti il presente bando.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la commissione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati nell'Allegato 2:

- Titoli accademici e culturali nonché certificazioni specifiche;
- Titoli professionali;
- Titoli di servizio e precedenti esperienze da autocertificare avendo cura di evidenziare quelle svolte in progetti simili, avendone cura di indicare le sedi di svolgimento;

La commissione di valutazione si riserva, inoltre, la facoltà di convocare gli aspiranti esperti esterni per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, (Euro 70,00 per ora di lezione) sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al facilitatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;

La violazione degli obblighi contrattuali;

La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente bando. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icdefilippovillanova.gov.it, e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Roma, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Allegati:

allegato 1 Scheda Valutazione Titoli;

allegato 2 Domanda di partecipazione;

allegato 3 Informativa Privacy;

Villanova di Guidonia, 05/03/2019

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Ciaccia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOCENZA

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Eduardo De Filippo"
Villanova di Guidonia (RM)

Il/La sottoscritto/a _____ codice
fiscale _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ telefono _____ cell. _____
e-mail _____ indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione
residente/domiciliato via _____
cap _____ città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico d'insegnamento tramite contratto per l'anno
scolastico 20____/20____ per il modulo _____.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di
dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente di altre amministrazioni _____ ovvero di non essere dipendente
di amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito
il _____ c/o _____ con votazione _____;
5. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali
_____;
6. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
_____.

Il/la sottoscritto/a allega:

- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum Vitae in formato europeo;
- autocertificazione/i dei titoli posseduti (allegato 2).

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D.Lgs n° 196/03 e dichiara sotto la propria
responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che
saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data _____

Firma _____

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Eduardo De Filippo"
Villanova di Guidonia (RM)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità di aver diritto al seguente punteggio:

	Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio autodichiarato
Titoli culturali	Laurea/Titolo professionale rispondente il profilo richiesto	Condizione di ammissibilità	X
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati di ricerca	2 punti per titolo	
	1.....		
	2.....		
	Master I Livello, Specializzazioni e corsi di perfezionamento annuali	1 punto per titolo	
	1.....		
	2.....		
	3.....		
	4.....		
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	1 punto per titolo	
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
Aggiornamento e formazione professionale	0,5 per ogni corso frequentato		
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			

	5..... 6.....		
Certificazioni competenze	Certificazioni linguistiche 1..... 2..... 3.....	1 punto per titolo	
	Certificazioni informatiche 1..... 2..... 3.....	1 punto per titolo	
	Altre certificazioni 1..... 2..... 3.....	1 punto per titolo	
Titoli professionali	Anni di insegnamento sullo stesso ordine d'insegnamento del modulo richiesto	0,2 per ogni anno	
	Anni di insegnamento su ordine d'insegnamento diverso da quello modulo richiesto	0,1 per ogni anno	
	Attività di docenza, tutoraggio o referenza in progetti PON o altri progetti esterni	0,5 per ogni progetto documentato con specifica nomina	

Data _____

FIRMA

INFORMATIVA

Informiamo che l'I.C. "Eduardo De Filippo" di Villanova di Guidonia in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03. 1 sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE