



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO - "DE FILIPPO - VILLANOVA"--GUIDONIA MON
Prot. 0000280 del 14/01/2019
(Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "EDUARDO DE FILIPPO - VILLANOVA"

Cod. mecc. - RMIC8DU00N - C.F. 86006630585

Via Q. Sella s.n.c -00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746

Email: rmic8du00n@istruzione.it pec: rmic8du00n@pec.istruzione.it sito web: www.icdefilippovillanova.gov.it

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Avviso AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017
Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-2019
Codice Locale: 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-19
CUP B97I18064280007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss. mm. ii;
- VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.
- PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi formativi nel progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - FSE - Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.
- VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31 agosto 2019;
- VISTO il proprio decreto prot. n. 891 del 29/01/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019;
- VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 19 dicembre 2018 per l'approvazione del PTOF triennale;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario;

VISTO Il vigente C.C.N.L.

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di coordinamento e direzione del progetto e di gestione amministrativa;

RITENUTO che le figure del DS e del DSGA possono attendere tali funzioni;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

CONFERISCE

A se stessa Prof.ssa MARIA ROSARIA CIACCIA il coordinamento e la direzione e al DSGA MARIA CARTAGINESE la gestione amministrativa del progetto "INSIEME SI PUO'".

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alle spese organizzative e gestionali previsti nell'articolazione dei costi del progetto, dell'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

NELLO SPECIFICO:

- Dirigente scolastico per le ore di coordinamento e direzione al costo unitario lordo dipendente di € 25,00 per 45 ore, per un complessivo di € 1125,00 l.d., soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente;
- DSGA per le ore di gestione amministrativa al costo unitario lordo stato di € 24,55 per 42 ore, per un totale complessivo € 1031,10 l.s., soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente;

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti alle attività effettivamente svolte fino all'annullamento stesso. L'autorità di Gestione si riserva comunque di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico si autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii.

Villanova di Guidonia, 11.01.2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria CIACCIA
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa