



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Prot. 122 del 9.1.19



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA*  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.C. "EDUARDO DE FILIPPO – VILLANOVA"

Cod. mecc. – RMIC8DU00N - C.F. 86006630585

Via Q. Sella s.n.c -00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746

Email: [rmic8du00n@istruzione.it](mailto:rmic8du00n@istruzione.it) pec: [rmic8du00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8du00n@pec.istruzione.it) sito web: [www.icdefilippovillanova.gov.it](http://www.icdefilippovillanova.gov.it)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**  
**"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**  
**Avviso AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017**  
**Programmazione 2014-2020 – Anno Scolastico 2018-2019**  
**Codice Locale: 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-19**  
**CUP B97I18064280007**

### **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE**

Il presente contratto è stipulato tra le seguenti parti:

- A) L'istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "EDUARDO DE FILIPPO-VILLANOVA", in persona del suo Dirigente Scolastico, prof.ssa MARIA ROSARIA CIACCIA, nata a Francavilla Fontana (BR) il 10/02/1960, C.F. CCCMRS60B50D761T;
- B) La Dott.ssa SARA PASSALACQUA, nata a Roma, il 28/10/1993, C.F. PSSSRA93R68H501G, residente a Tivoli Terme (RM), in via Cesare Augusto 79,

Le parti sopra descritte

### **PREMESSO CHE**

VISTO l'avviso del MIUR AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 – COMPETENZE DI BASE. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31 agosto 2019;

VISTO il proprio decreto prot. n. 891 del 29/01/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2017 "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

VISTO l'avviso prot. n. 7504 del 09/10/2018 per l'individuazione di docenti esperti esterni;

VISTA la candidatura presentata dalla dott.ssa SARA PASSALACQUA prot. n. 7957 dell'26.10.2018;

VISTA la graduatoria definitiva per Esperti Esterni prot. n. 8756 del 05/12/2018;

VISTO l'art. 40 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

### CONVENGONO E STIPULANO

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di collaborazione di cui le premesse costituiscono parte integrante.

ART. 1 – la dott.ssa SARA PASSALACQUA è individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di attività di docenza 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-19 nel modulo "LA VOCE DEL CORPO", a partire dal mese di dicembre 2018 e fino al mese di luglio 2019.

ART. 2 - la dott.ssa SARA PASSALACQUA agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola. Le attività di cui al presente contratto dovranno essere svolte personalmente senza avvalersi di sostituti.

ART. 3 - la dott.ssa SARA PASSALACQUA s'impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni dei genitori;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone la proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica, per mezzo del tutor, alla DS e DSGA;
- Completa la propria anagrafica sulla piattaforma;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti all'programmazione delle attività;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

ART. 4- l'Istituzione scolastica a fronte dell'attività di effettivamente svolta si impegna a corrispondere il compenso orario lordo € 70,00 (settanta/00) onnicomprensivo per un massimo di 30 ore per ciascun modulo, per un totale complessivo di € 4.200,00 lordo Stato. La spesa trova copertura nel finanziamento autorizzato 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-19. L'importo verrà corrisposto ed effettivo accreditato da parte del MIUR dietro prestazione di dichiarazione delle ore effettivamente prestate. Il rapporto non darà diritto ad altre attività aggiuntive.

ART. 5 - Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica i seguenti documenti:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO, FIRMATO E INSERITO IN PIATTAFORMA;
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

ART. 6 - in caso di interruzione della prestazione che, determini le condizioni per l'inadempimento delle obbligazioni e comporti pertanto la rescissione del contratto, l'Istituto si rivela sul prestatore d'opera per i danni che seguono alla mancata erogazione della prestazione TRATTENENDO LE COMPETENZE MATURATE E NON ANCORA LIQUIDATE.

ART. 7 – la dott.ssa SARA PASSALACQUA presa visione e ricevuta l'informativa prevista dal D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" attraverso consegna del documento relativo comprensivo degli articoli 7, 24 e acquisite le informazioni di cui all'art. 13:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella relativa informativa (qualora il trattamento non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'articolo del D.Lgs 196/03).
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa (nel caso in cui sia prevista la comunicazione dei dati e non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'art. 24 del D.Lgs. 196/03).
- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa (nel caso in cui sia anche previsto il trattamento dei dati sensibili).

ART. 8 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria Rosaria Ciaccia

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione

---