



ISTITUTO COMPRENSIVO - "DE FILIPPO - VILLANOVA"-GUIDONIA MONTECELIO  
Prot. 0007755 del 17/10/2023  
II (Uscita)



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "EDUARDO DE FILIPPO – VILLANOVA”

Via Quintino Sella s.n.c – 00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746

Cod. mecc. – RMIC8DU00N - C.F. 86006630585

pec: [rmic8du00n@istruzione.it](mailto:rmic8du00n@istruzione.it) pec: [rmic8du00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8du00n@pec.istruzione.it) sito web: [www.icdefilippovillanova.edu.it](http://www.icdefilippovillanova.edu.it)

*All'Albo on line*

*All'Amministrazione trasparente*

*Al Sito web*

**Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica relativa alla “Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva, uditiva e nella comprensione e produzione del linguaggio, anno scolastico 2023/24” – Determinazione n. G07784 del 06/06/2023, n. G09044 del 30/06/2023, n. G10372 del 27/07/2023**

**CUP:**

**B91H23000170007**

**Lotto 1 CIG:**

**Z933CE0C28**

**Lotto 2 CIG:**

**A01E9F3275**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la comunicazione di assegnazione ore/budget risorse finanziarie allievi inclusi nella Casistica di Conferma d'Ufficio e ordinaria del servizio da parte della Regione Lazio;

**VISTE** le linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva, uditiva e nella comprensione e produzione del linguaggio, anno scolastico 2023/24” – Comunicazione di assegnazione ore/budget risorse finanziarie allievi inclusi nella Casistica Ordinaria e d'ufficio;

**VISTA** la Determina di indizione del presente Avviso pubblico prot. 7748 del 17/10/2023

## **COMUNICA**

che l'Istituto Comprensivo Eduardo De Filippo- Villanova- RMIC8DU00N intende affidare il servizio di assistenza specialistica “**Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.)**” mediante avviso

pubblico ai fini dell'affidamento ai sensi di quanto previsto all'art. 50, comma 1, lettera b) del d. lgs. 36/2023:

- **LOTTO 1** assistenza alla comunicazione (sordi o ipoacusici)- numero ore settimanali 13- settimane 33- monte ore annuale 429- risorse finanziarie 9669,36- costo orario 22,54 (1 alunno) **Lotto 1 CIG: Z933CE0C28**
- **LOTTO 2** Comunicazione aumentativa alternativa- numero ore settimanali 8- settimane 33- monte ore annuale 2376- budget 52604,64- costo orario 22,14 (nove alunni) **Lotto 2 CIG: A01E9F3275**

I lotti suddetti potranno essere aggiudicati separatamente o unitamente anche in presenza di un'unica offerta, qualora l'offerta sia considerata congrua ed equa, nonché rispondente ai requisiti richiesti

## **Art. 1 – Oggetto del servizio**

Il contratto avrà per oggetto il servizio per la realizzazione dell'integrazione scolastica, anche attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa

(C.A.A.), in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva, uditiva e nella comprensione e produzione del linguaggio finalizzato al miglioramento della qualità di vita dello studente, al perseguimento di pari opportunità e al miglioramento delle relazioni tra scuola e alunno. L'intervento di assistenza svolto da una figura professionale si prefigge i seguenti obiettivi:

L'intervento di assistenza Sensoriale e C.A.A svolto da una figura professionale si prefigge i seguenti obiettivi:

- facilitare la comunicazione l'autonomia, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente la famiglia, la scuola, il gruppo classe ed i servizi territoriali specialistici;
- rendere accessibili e trasferibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit sensoriale e migliorare la produzione e comprensione del linguaggio;
- realizzare l'inclusione scolastica e migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola.

**Il monte ore assegnato è comprensivo, entro l'orario scolastico, delle ore di intervento, della partecipazione alle riunioni di GLO, dei laboratori con la classe, delle visite di istruzione, degli esami finali**

Per la gestione del servizio nella sua funzionalità generale va assicurata:

- a) la pianificazione, rispetto al piano individuale d'intervento predisposto dagli organismi competenti, delle attività rivolte a ciascun alunno;
- b) la continuità dell'intervento per garantire la continuità del rapporto.

## **Art. 2 – Durata del contratto**

La durata dell'affidamento del servizio è prevista per l'a.s. 2023/24 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività didattiche e comunque non oltre venerdì 30.06.2024 e sarà condizionata tenendo conto della variabile alunno, del finanziamento previsto dagli atti di autorizzazione della Regione Lazio, delle esigenze della famiglia riguardo a particolari richieste di assistenza, del calendario scolastico e delle attività programmate.

Le liquidazioni del servizio effettuato avverranno ad accredito avvenuto da parte dell'Ente Regione Lazio, Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione.

### **Art. 3 – Modalità di espletamento del servizio**

Per il corrente servizio necessitano all'istituto un numero di 4/5 assistenti per coprire le esigenze C.A.A. di n. 10 alunni di cui n. 1 Nell'ambito dell'assistenza Sensoriale (sordi o ipoacusici);

Le ore complessive pari a 2.805 ore (9 alunni di CAA e 429 per un alunno disabilità sensoriale) sono suddivise come segue:

- N. 2376 ore per n. 9 alunni C.A.A. costo orario 22,14 **Lotto 2 CIG: A01E9F3275**
- N.429 per 1 alunno casistica conferma d'ufficio assistenza alla comunicazione (sordi o ipoacusici) costo orario 22,54 **Lotto 1 CIG: Z933CE0C28**

per un costo onnicomprensivo pari a € 62.274,30 iva inclusa;

- a) L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art. 1, che deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto da assistente specializzato, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nella presente procedura.
- b) In particolare, l'affidatario dovrà: seguire l'alunno affidato secondo il Progetto predisposto dall'Istituto; collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato e partecipare ai G.L.O; collaborare con gli insegnanti alla pianificazione delle lezioni mediante strategie che favoriscano l'inclusione dell'alunno; partecipare agli incontri tra scuola e famiglia, organizzati dalla scuola; programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curriculare e di sostegno e alle attività di classe; prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di altri operatori in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 7 del presente avviso; la sostituzione deve essere comunque garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'operatore incaricato; nonché la partecipazione alle visite d'istruzione.
- c) La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la dirigenza dell'Istituto, secondo le effettive necessità dell'alunno. L'alunno da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'affidatario entro l'inizio del servizio. Il incaricato dovrà avvalersi della modulistica richiesta dall'ente erogatore del finanziamento.
- d) Potranno essere apportate modifiche alla distribuzione settimanale delle ore e degli incarichi in considerazione della effettiva frequenza degli aventi diritto e per far fronte alle reali necessità che verranno evidenziandosi, previa comunicazione alla Regione Lazio relativamente alle Casistiche d'ufficio.
- e) Dal momento che il conteggio delle ore deve essere effettuato su ore intere, le prestazioni orarie di durata pari o superiore ai 40 minuti si approssimano ad un'ora, quelle di durata inferiore si approssimano a 0. **Non verranno liquidate frazioni orarie.**

- f) In caso di assenza non preventivata dell'alunno rientrante nella **Casistica d'ufficio** l'operatore non è autorizzato a restare a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Allo stesso viene riconosciuta la prima ora nella giornata di assenza. In caso di assenza e malattia prolungata dell'alunno, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno essere recuperate compatibilmente con l'organizzazione scolastica.
- g) **Per i soli alunni destinatari di Assistenza C.A.A. – Casistica ordinaria**, tenuto conto del budget complessivo di ore assegnato alla Scuola, le ore di assistenza C.A.A. programmate e non realizzate a qualunque titolo (come, ad esempio, in caso di ritiro o assenza e malattia degli allievi) potranno essere riutilizzate dalla scuola “senza previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Regionale in favore di ulteriori interventi di assistenza C.A.A. ai medesimi allievi rientranti nella **Casistica ordinaria**, in accordo con la determinazione G10372 del 27/07/2023.
- h) L'assenza di un operatore deve essere comunicata dall'affidatario alla scuola entro il giorno precedente o comunque entro le ore 08:00 del giorno in cui lo stesso è in servizio. Nel caso in cui sia una cooperativa aggiudicataria del servizio, nella comunicazione deve essere indicato il nominativo dell'operatore che effettuerà la sostituzione, con allegati i requisiti richiesti dall'art. 7 dell'avviso. In caso di assenza programmata, ovvero urgente ed improvvisa, di un assistente, la cooperativa stessa si impegna, sin dal primo giorno di assenza, ad effettuare le necessarie sostituzioni.

#### **Art. 4 – Requisiti professionali del personale e obblighi dell'affidatario**

È richiesta la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il possesso dei requisiti professionali e tecnici derivanti da comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare:

L'affidatario deve aver maturato esperienze significative di servizio alla disabilità e al disagio sul territorio;

- Deve aver elaborato una carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti.
- Deve dichiarare il rispetto della normativa contrattuale di riferimento in materia previdenziale e di lavoro.
- Deve dichiarare la dotazione nelle risorse umane, di staff tecnico-scientifico con esperienza nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali, con comprovata rendicontazione di esperienze precedenti.
- Deve dichiarare l'impiego di personale in possesso di titoli pertinenti con il servizio affidato e con esperienza nei servizi alla persona con particolare riguardo alla C.A.A. e nei contesti scolastici, in particolare negli istituti comprensivi.
- Deve dichiarare l'adozione da parte dell'ente gestore di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti, con comprovata rendicontazione agli atti.
- Deve aver attivato momenti di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale.
- Il servizio deve essere assicurato da unità di personale con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso dei titoli indicati nell'art. 7 del presente avviso.
- L'affidatario dovrà assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente, compresi gli eventuali mezzi protettivi (camici, guanti, ecc.) e il cartellino di riconoscimento.
- L'affidatario dovrà garantire la continuità di una sede operativa sul territorio e, mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e la presidenza dell'Istituto. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere comunicato all'Istituto il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno.
- l'affidatario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e previdenziali, di sicurezza sul lavoro a seconda delle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro

dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

- L'affidatario dovrà fornire allegato all'Istanza di partecipazione un dettagliato elenconominativo degli operatori impiegati nel servizio, compresi quelli degli operatori da utilizzare per eventuali sostituzioni, indicandone le relative qualifiche professionali. L'elenco di tale personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione.
- L'affidatario sarà responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.
- Sarà fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.
- L'affidatario sarà responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte dell'affidatario.
- L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi, dalla Dirigenza dell'Istituto che ne farà, a sua volta formale segnalazione all'affidatario, al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.
- L'affidatario sarà tenuto a fornire la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall'Istituto e di svolgere attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del progetto educativo.
- L'affidatario dovrà garantire che il servizio sia funzionale alle esigenze degli alunni beneficiari secondo degli orari di frequenza degli stessi. Le suddette norme di cui all'art. 4 "Requisiti professionali del personale e obblighi dell'affidatario" saranno valide anche nel caso in cui l'affidatario del servizio sia un operatore autonomo.

#### **Art. 5 – Luogo e termini di esecuzione**

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto (sede centrale e plessi) ed eventualmente nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche, secondo gli obiettivi indicati nel Piano Educativo Individualizzato (PEI).

#### **Art. 6 – Modalità inoltro delle richieste**

Nel rispetto dei principi di correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si invitano ditte, associazioni o cooperative, o Operatori autonomi in possesso dei prescritti requisiti, interessate all'affidamento del servizio in oggetto;

a tal fine sono invitate a compilare l'apposita richiesta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione per affidamento del servizio C.A.A. e disabilità sensoriale" a.s. 2023/2024 (indicare se la candidatura avviene per entrambi i lotti- Lotto 1 e lotto 2 o in alternativa il solo lotto di interesse, l'allegato B "MODELLO DI DICHIARAZIONE TITOLI E CERTIFICAZIONI" e l'Allegato C "Patto di integrità" corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, e farla pervenire, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 31/10/2023, all'indirizzo [pec: rmic8du00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8du00n@pec.istruzione.it)

L'Affidatario, dovrà produrre, insieme all'istanza di partecipazione il C.V., in caso di cooperativa associazione, ente o Onlus il CV dei soggetti che effettueranno le prestazioni assistenziali in oggetto e dei soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni, **nonché la documentazione necessaria comprovante il possesso da parte degli stessi requisiti**

Il personale impiegato inoltre dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Non verranno prese in considerazione richieste carenti delle dichiarazioni, o pervenute oltre i termini sopra indicati, o prive della copia della carta d'identità in corso di validità.

#### **Art. 7 – Criteri di aggiudicazione**

La selezione delle Istanze pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione tecnica, all'uopo nominata, con la valutazione dei C.V. degli operatori individuati al servizio.

I criteri per la valutazione comparativa delle istanze presentate sono quelli di seguito specificati.

Come indicato nell'articolo 3 del presente bando, verranno valutati 4/5 curricula, fino a copertura delle esigenze, sulla base della seguente tabella di valutazione:

Tabella dei criteri di valutazione e dei punteggi Il servizio oggetto del presente bando di gara sarà aggiudicato, a seguito di un esame comparativo delle offerte, espletato da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che totalizzerà il miglior punteggio, (fino a un massimo di 100 punti), sulla base della documentazione presentata e dei sotto indicati criteri e punteggi:

	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGI
1.	Comprovata esperienza nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni disabili con problemi di comunicazione nelle scuole secondarie di primo e secondo grado;	Da 0 a 3 anni = punti 10 Da 4 a 6 anni = punti 20 Oltre 6 anni = punti 40
2.	Numero assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus in possesso di laurea specialistica almeno quadriennale in ambito formativo e scolastico (Psicologia - Scienze dell'educazione - Scienze della Formazione - Sociologia - Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia;	Da 0 a 10 = punti 2 Da 11 a 20 = punti 4 Da 20 a 30 = punti 8 Oltre 30 = punti 10
3.	Numero degli assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus in possesso di diploma tecnico dei servizi sociali con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali;	Da 0 a 10 = punti 2 Da 11 a 20 = punti 4 Da 20 a 30 = punti 8 Oltre 30 = punti 10
4.	Anni in cui gli assistenti specialistici individuati dall'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus hanno svolto attività in scuole secondarie di primo e/o secondo grado come assistente alla comunicazione aumentativa;	Da 0 a 3 anni = punti 4 Da 4 a 6 anni = punti 8 Da 7 a 10 anni = punti 20
5.	Numero attestati di formazione attinenti la comunicazione aumentativa posseduti dall'operatore oltre a quelli validi per l'accesso (4 punti per ogni attestato, max 5 attestati)	Punti 20
		Totale 100

A parità di punteggio complessivo sarà data precedenza all'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus che avrà individuato gli assistenti alla comunicazione con maggior numero di anni di attività nella scuola primaria. La scuola si riserva:

- La facoltà di assegnare il servizio di assistenza alla comunicazione anche in presenza di una sola istanza purché sia validamente pervenuta e risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso;
- La facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Si precisa che l'aggiudicazione sarà di tipo "provvisorio" e diverrà definitiva una volta espletate le verifiche relative al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del d. lgs. 36/2023. Considerato, inoltre, l'importo massimo dell'affidamento, si procederà alla richiesta del PASSOE all'aggiudicatario della procedura di gara per consentire l'espletamento delle verifiche tramite FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico) ai sensi di quanto stabilito nell'art. 24 del d. lgs. 36/2023.

Il costo orario del servizio è definito dalla Regione Lazio come da nota di autorizzazione del Progetto in € 22,14 (€ ventidue/14) mentre in 22,54 per la disabilità sensoriale omnicomprensivi di ogni onere.

La pubblicizzazione dell'avviso pubblico avviene sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione trasparente".

#### **Art. 8 – Polizze assicurative**

L'Affidatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo l'Affidatario si impegna a consegnare all'Istituzione scolastica, prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione. L'Affidatario in questione assumerà a proprio carico l'onere di sollevare l'Istituzione Scolastica da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

#### **Art. 9 – Trattamento dati personali**

L'Affidatario si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituzione scolastica, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla legge 675/1996 e s.m. e GDPR 2016/679.

L'Affidatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

Il Responsabile della protezione dei dati è rms consulting, nella persona del dott. Speciale

Responsabile unico del progetto è il DS Prof. Maria Rosaria Ciaccia

Eventuali comunicazioni devono essere inviate per il tramite dell'indirizzo PEC dell'istituto [rmic8du00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8du00n@pec.istruzione.it)

**La pubblicizzazione dell'avviso pubblico avviene sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione trasparente".**

*Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso l'Ufficio scrivente ai sensi della normativa vigente*

Il Dirigente scolastico

**Prof. Maria Rosaria Ciaccia**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

## ALLEGATO A

**Avviso pubblico per la selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) per l'integrazione scolastica in favore di un alunno/a con disabilità iscritto/a e frequentante l'I.C. "Eduardo De Filippo" per l'a.s. 2022/2023- CUP: B91H2300017007**

<b>MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b>
---

ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE DISABILITÀ SENSORIALE Uditiva CUP: B91H2300017007  
Lotto 1 CIG: Z933CE0C28

ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA (C.A.A.) IN FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ NELLA COMPrensIONE E PRODUZIONE DEL LINGUAGGIO CUP: B91H2300017007  
Lotto 2 CIG: A01E9F3275

Al Dirigente Scolastico dell' I.C.  
"EDUARDO DE FILIPPO"  
Guidonia Montecelio(RM)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ titolare/legale  
rappresentante \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ -cell: \_\_\_\_\_

IN RELAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO alla selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus assistenza specialistica relativa alla "Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva, uditiva e nella comprensione e produzione del linguaggio, anno scolastico 2023/24"

Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di avere preso visione di tutti i punti dell'Avviso Pubblico, finalizzato alla selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa a favore di allievi con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio a.s. 2021/2022;
- di impegnarsi a rispettare i termini utili per la fornitura del servizio richiesto assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati;
- che i fini statutari e/o missione dell'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del Territorio così denominata \_\_\_\_\_ sono congruenti con le attività previste dall'espletamento del bando e sono i seguenti:

- di essere iscritto alla CCIAA per la seguente attività

\_\_\_\_\_ con il seguente numero d'iscrizione \_\_\_\_\_

e la seguente denominazione e forma giuridica

\_\_\_\_\_ o all'Anagrafe Unica Delle ONLUS\_

\_\_\_\_\_ o se cooperative all'Albo delle società

- che i fini statuari e/o missioni dell'Ente gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del territorio così denominata di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente;
- di possedere i requisiti ai sensi dell'art. 94 e ss del D. Lgs. 36/2023;
- di essere in regola rispetto agli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia e alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili e non avere in corso una procedura di emersione del lavoro sommerso;
- di non avere avuto nessun provvedimento interdittivo alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e alla partecipazione alle gare pubbliche;
- che l'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che l'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che l'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del D. Lgs 50/2016 ;
- che l'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus osserva tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- che l'Ente/Associazione/Onlus non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto

agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

- che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;
- che non sub-appalterà servizi di alcun tipo ad altri soggetti partecipanti alla selezione – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario tali sub-appalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Istituto Comprensivo nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara;
- di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- di essere in regola con tutti i pagamenti;
- di autorizzare l'inoltro delle comunicazioni riguardanti il presente avviso al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata : **RMIC8DU00N@pec.istruzione.it**
  - che il proprio recapito telefonico è \_\_\_\_\_;
  - di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura per la quale è stata rilasciata;
- che l'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus è informato delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzando il trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del **Regolamento Europeo sulla Privacy o GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679**;
  - di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarlo integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni;
- di impegnarsi a:
  1. svolgere il servizio secondo le indicazioni immodificabili fornite dall'ente;
  2. nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
    - a. implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
    - b. risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione Scolastica;
- di accettare che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questa dichiarazione, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni: risoluzione o perdita del contratto;

- di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile a favore dell'operatore;
- che l'assistente specialistico possiede i seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendono l'impossibilità di nomina;
- 5) di possedere la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto;
- 6) di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale con responsabili abituati a lavorare in team e capaci di gestire tempestivamente eventuali criticità.

Il sottoscritto rappresentante legale dell'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del Territorio così denominata: \_\_\_\_\_

in caso di designazione, si impegna a presentare prima dell'avvio dell'attività richiesta tutti i documenti corrispondenti ai requisiti generali, ai titoli culturali specifici, ai titoli di servizio dichiarati e le ulteriori dichiarazioni POSSEDUTE dalla stessa e dall'Assistente alla Comunicazione indicato, pena l'esclusione.

Si allega alla presente documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Rappresentante Legale

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

**Avviso pubblico per la selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) per l'integrazione scolastica in favore di un alunno/a con disabilità iscritto/a e frequentante l'I.C. "Eduardo De Filippo" per l'a.s. 2022/2023- CUP: b91h22000150002 –**

**CIG:  
Z6638996E5**

<b>MODELLO DI DICHIARAZIONE TITOLI E CERTIFICAZIONI</b>
---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ titolare/legale rappresentante

---

**IN RELAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO alla selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa a favore di allievi con disabilità nella comprensione e nella produzione del linguaggio 2022/2023**

Sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, che i titoli e certificazioni successivamente indicati sono rispondenti a documentazione agli atti dell'Associazione/Cooperativa, producibili a richiesta.

	<b>RICHIESTE DA TABELLA AL PUNTO 7 DELL'AVVISO</b>	<b>DICHIARAZIONE Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus</b>
1	Comprovata esperienza nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni disabili con problemi di comunicazione nelle scuole secondarie di primo e secondo grado;	N° _____ ANNI
2	Numero assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus in possesso di laurea specialistica almeno quadriennale in ambito formativo e scolastico (psicologia - Scienze dell'educazione - Scienze della Formazione – Sociologia- Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia;	N° _____ ASSISTENTI
3	Numero degli assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus in possesso di diploma tecnico dei servizi sociali con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali;	N° _____ ASSISTENTI
4	Anni in cui gli assistenti specialistici individuati dall' Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus ha svolto attività in Scuole secondarie di primo e secondo grado come assistente alla comunicazione aumentativa;	N° _____ ANNI

5	n. attestati di formazione attinenti la comunicazione aumentativa posseduti dall'operatore oltre a quelli validi per l'accesso (4 punti per ogni attestato - max 5)	N° _____ <b>ATTESTATI</b>
---	---	---------------------------

Il riferimento a quanto sopra dichiarato il sottoscritto \_\_\_\_\_

Titolare/Legale e rappresentante della \_\_\_\_\_

Indica n° \_\_\_\_ Assistenti specialistici alla comunicazione:

1°) \_\_\_\_\_

2°) \_\_\_\_\_

3°) \_\_\_\_\_

**Si allega/allegano il relativo curriculum/ i relativi curricula.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma leggibile

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO C

Avviso pubblico per la selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) per l'integrazione scolastica in favore di un alunno/a con disabilità iscritto/a e frequentante l'I.C. "Eduardo De Filippo" per l'a.s. 2022/2023- CUP: b91h22000150002 –

CIG:  
Z6638996E5

### I.C. "EDUARDO DE FILIPPO-VILLANOVA

.....

(intestazione  
Ente/Cooperativa)

### PATTO DI INTEGRITA'

#### TRA

Istituto Comprensivo Statale "I.C. EDUARDO DE FILIPPO" – Via Q.SELLA snc- Guidonia

E

L'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus \_\_\_\_\_ (di seguito denominata Ditta), sede legale in \_\_\_\_\_, via

\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ codice fiscale/P.IVA\_

\_\_\_\_\_, rappresentata da\_

\_\_\_\_\_ in qualità di\_

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.*

#### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti-Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 -2020 per le Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n. 00000041 del 31.01.2020
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

### **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per L'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus  _____ Firma del legale rappresentante	Per l'Istituto Comprensivo "EDUARDO DE FILIPPO-VILLANOVA"  _____ Firma del Dirigente Scolastico
---	--