



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.C. "EDUARDO DE FILIPPO – VILLANOVA"  
Cod. mecc. – RMIC8DU00N - C.F. 86006630585  
Via Q. Sella s.n.c –00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746  
E-mail: [rmic8du00n@istruzione.it](mailto:rmic8du00n@istruzione.it) pec: [rmic8du00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8du00n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdefilippovillanova.edu.it](http://www.icdefilippovillanova.edu.it)

Prot. 1528

CIG:

**Z38358A6D0**

## CONTRATTO INCARICO AMMINISTRATORE DI RETE E DI SISTEMA

TRA

Prof.ssa Ciaccia Maria Rosaria, Dirigente Scolastico pro – tempore,  
domiciliata per la sua carica presso l' I.C. " E. DE FILIPPO – VILLANOVA " – Via  
Quintino Sella s.n.c – Villanova di Guidonia (RM) codice fiscale 86006630585 di seguito  
denominata anche "**appaltatore**"

e

Sergio Brunetti titolare della Ditta Brunetti Sergio sede a Tivoli in Via Tiburtina , 159. iscritto al Registro  
Imprese di Roma REA.

**premess**

- che l' **appaltatore** ha la necessità di provvedere al conferimento dell'incarico di  
" Amministratore di Rete e di Sistema ";
- che l' **affidatario** dichiara di essere in possesso di idonei requisiti e specifiche conoscenze  
professionali, nonché lo stesso si obbliga a garantire personalmente il servizio di assistenza  
di cui all'art. 1 del presente contratto

**Pertanto**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

L'appaltatore conferisce all'affidatario l'attività di " Amministratore di Rete e di Sistema " come da  
preventivo allegato 1545 del 22/02/2022. costituente parte integrante del presente contratto ( All.  
1); tale incarico verrà articolato in azioni in presenza.

**Adeguamento degli adempimenti procedurali e documentali obbligatori previsti dal D.L.vo 196/03 “ Misure minime di Sicurezza “ relativi alle attività e all’incarico di “ Amministratore di Sistema “.**

Predisposizione della documentazione obbligatoria prevista dall’ allegato B al D. L.vo 196/03 “ Misure minime di sicurezza “;

- Analisi e adeguamento normativo per la gestione della sicurezza della rete interna, ponendo attenzione alla separazione delle reti informatiche rispetto alla destinazione d’ uso tra “didattico” e “amministrativo”.
- Per il servizio di amministratore di sistema, assistenza e manutenzione hardware e software per 12 mesi dal **22/02/2022 al 21/02/2023** con numero ore illimitato ;
- Per chiamate entro le ore 12.00 intervento entro le 24 ore;
- Per interventi di manutenzione e riparazione hardware e software per tutte le installazioni e postazioni dell’ istituto;
- Per la gestione della rete LAN/WI-FI/FIREWALL;
- Per il ruolo di Amministratore di Sistema;
- Per assistenza telefonica immediata;
- Adeguamento dei sistemi informatici nell’ambito delle funzionalità di disaster-recovery, e simulazioni di malfunzionamenti relativi al server della scuola
- Supporto della definizione delle procedure per il back up e procedure di ripristino ( verifica delle copie )e la protezione dei dati personali per tutti i database presenti
- Gestione e mantenimento dei log d’accesso sul server della scuola

**MODALITA’ INTERVENTI TECNICI IN LOCALE**

Per interventi di manutenzione e riparazione hardware e software per tutte le installazioni e postazioni dell’ Istituto;

**Attività di miglioramento nella gestione delle criticità emerse relativamente al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.L.vo 196/03**

- Interventi documentali e procedurali in relazione ad aspetti connessi al sistema informatico, all’ uso di internet e della posta elettronica da parte dei dipendenti/collaboratori, all’organizzazione e alla gestione degli archivi, alla consegna delle chiavi e dei codici di accesso agli ambienti di lavoro;
- Verifica dell’adeguatezza delle procedure interne (back up, gestione password, restore, ecc) rispetto alle richieste del Codice della Privacy, ed eventuale loro modifica/integrazione.

Per l'espletamento dell'attività di cui all'art. 1 l'assistenza verrà svolta per 12 mesi con numero di ore illimitato;

Gli interventi saranno effettuati concordemente con il Direttore S.G.A. della scuola

#### **Art. 3**

L' affidatario del servizio è a disposizione dell' appaltatore per risoluzioni di problemi hardware e software come previsto nell' allegato 1

#### **Art. 4**

L' affidatario del servizio declina ogni responsabilità in osservanza agli obblighi derivanti dal presente contratto nei seguenti casi:

- Le prestazioni dell' assistenza diventino temporaneamente o definitivamente impossibili per cause di forza maggiore come ad esempio scioperi.
- Casa costruttrice non più operante e materiali fuori commercio.

#### **Art. 5**

L' appaltatore inoltre sarà informato sulle tipologie migliori per la crescita, lo sviluppo e la sicurezza ottimale della sua organizzazione sotto il profilo informatico e l' affidatario esprimerà parere tecnico non vincolante circa le tecnologie e soluzioni per il corretto funzionamento delle apparecchiature.

#### **Art. 6**

Il contratto avrà validità annuale con decorrenza dal **22/02/2022 al 21/02/2023**, senza alcun obbligo di disdetta.

#### **Art. 7**

Gli utenti dell' appaltatore (uffici di Segreteria ) potranno usufruire negli orari di apertura ordinaria e straordinaria degli uffici nonché fuori dall'orario, per esigenze di servizio, di assistenza tecnica telefonica.

#### **Art. 8**

Il compenso pattuito per l'espletamento dell' attività sopra indicata viene stabilito in un canone totale pari ad EURO 1500 iva esclusa .

- Il pagamento verrà effettuato a mezzo bonifico bancario dietro presentazione di fattura elettronica e relazione sull' attività svolta.
- Il suddetto contratto non è trasferibile a terzi.

#### **Art. 9**

- Ai sensi della D.L.vo 196/03 i dati di cui verrà in possesso l'affidatario verranno trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale e comunque con modalità che ne garantiscono la sicurezza. L' Istituto chiedendo il consenso dell' Interessato al trattamento dei dati, si impegna altresì a tenere riservate tutte le notizie e i dati che gli fossero comunicati o di cui venisse a conoscenza.
- Ai sensi del D.L.vo 196/03, l' affidatario da il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l' esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, per i soli fini statistici.

- Le firme in calce a questo contratto valgono per espresso consenso al trattamento dei dati.

#### **Art. 10**

L' affidatario si obbliga a garantire assistenza ai seguenti recapiti di REPERIBILITA'

Cell. Brunetti Sergio cell. [REDACTED]

#### **Art. 11**

Le eventuali spese del presente contratto, ivi compresi i diritti sulle pubbliche affissioni, sono a carico dell' affidatario.

#### **Art. 12**

Il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell' Istituto, ha diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto,

#### **Art. 13**

Il foro competente in caso di controversie è il foro di Tivoli, rinunciando espressamente fin da ora le parti e la competenza di qualsiasi altra sede.

La presente scrittura consta di n. 4 pagine art. 13 e n. 1 allegato (offerta economica prot.1545 del 22/02/2022).

Letto, approvato e sottoscritto.

Guidonia Montecelio, li 22/02/2022

Firma



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Rosaria Adele Ciaccia)

