



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. "EDUARDO DE FILIPPO – VILLANOVA"
Cod. mecc. – RMIC8DU00N - C.F. 86006630585
Via Q. Sella s.n.c –00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746
pec: rmic8du00n@istruzione.it pec: rmic8du00n@pec.istruzione.it sito web: www.icdefilippovillanova.edu.it

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Avviso Prot. N. AOODGEFID/prot. n. 4395 del 09/03/2018
Programmazione 2014-2020 – Anno Scolastico 2021-2022
Codice Locale: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2019-22
CUP B98H20000120006**

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA – COLLABORATORE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 4395 del 09/03/2018 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. **AOODGEFID/prot. n. 4395 del 09/03/2018** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro";
- VISTO** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota n. prot. AOODGEFID-670 del 17 gennaio 2020 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;
- VISTE** le delibere n.prot.4247 del 07/05/2018 del Collegio docenti e n.prot. 4267 del 05/05/2018 Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. **AOODGEFID/prot. n. 4395 del 09/03/2018**. FSE inclusione e lotta al disagio – 2° edizione (Piano1014401);
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
- VISTA** la nota MIUR 34815 del 02 agosto 2017 "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di

natura fiscale, previdenziale e assistenziale” con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

- VISTA** la procedura di selezione di personale esperto interno, effettuata con avviso prot. n. 1950 del 07/03/2022;
- VISTA** la procedura di selezione di Tutor interno, effettuata con avviso prot. n. 1953 del 07/03/2022;
- VISTA** la procedura di selezione di personale Esperto interno, effettuata con avviso prot. n. 2455 del 23/03/2022;
- VISTA** la procedura di selezione di Tutor interno, effettuata con avviso prot. n. 2456 del 23/03/2022;
- VISTA** la procedura di selezione di Referente per la valutazione, effettuata con avviso prot. n. 1955 del 07/03/2022;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del seguente PERSONALE INTERNO:

n. 1 Collaboratore Scolastico;

disponibili a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON “Progetti di inclusione sociale – seconda edizione”, da svolgersi tra aprile ed agosto 2022.

Art.1 Oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

Il collaboratore dovrà:

- Garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
- Curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo;

L’amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze dovranno essere rilevate su apposito registro firme.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dell’effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all’istituzione scolastica, e dopo l’espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e l’indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l’annullamento dell’attività.

Art. 2 Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il personale interno con contratto a tempo indeterminato e determinato dell’istituto.

Le candidature dovranno pervenire presso gli uffici di segreteria entro il 11/05/2022 alle ore 08:00.

Art. 3 Compenso

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l’orario d’obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell’Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 Modalità di valutazione della candidatura

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente l'anzianità di servizio.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icdefilippovillanova.gov.it, e, se esteso all'esterno, trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Roma, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Villanova di Guidonia, 02/05/2022

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Ciaccia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa