



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. "EDUARDO DE FILIPPO – VILLANOVA"

Cod. mecc. – RMIC8DU00N - C.F. 86006630585

Via Q. Sella s.n.c –00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746

pec: rmic8du00n@istruzione.it pec: rmic8du00n@pec.istruzione.it sito web:

www.icdefilippovillanova.edu.it

Fondi strutturali europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Avviso prot. AODGEFID/prot. n.20480 del 20.07.2021

Programmazione 2014-2020

Codice progetto: 13.1.1A-FESRPN-LA-2021-60

CUP: B99J21008110006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

Visti i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID/PON FESR 20480/2021 Reti locali cablate e wireless, Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

Vista la comunicazione del Ministero dell’Istruzione– Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV – AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 con la quale si autorizza il progetto di cui **CUP: B99J21008110006** – codice progetto: **13.1.1A-FESR-PON-LA-2021-60**, titolo “**Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici**” per un importo pari a € 49.654,51. La chiusura amministrativo contabile “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU deve avvenire con tempestività e comunque entro il 31 ottobre 2022, nonché certificati su SIF al massimo entro il 30 dicembre 2022, salvo proroghe concesse dall’ADG;

Viste le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 13 del 26/10/2021, con la quale è stata elaborata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2021/2022;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 99 del 28/10/2021, con la quale è stata approvata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2021/2022;

Visto il provvedimento prot. n. 7278 del 04/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di cui al progetto “**Cablaggio**”

strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-60 autorizzato e finanziato;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», pubblicato in G.U.R.I. n. 267 del 16 novembre 2018;

Visto il regolamento adottato dal Consiglio d’Istituto, ai sensi dell’articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che determina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell’attività negoziale;

Visto lo schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

- di indire avviso per la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto **“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-60** per le seguenti attività:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo stato
Progettazione	13.1.1A-FESRPON-LA-2021-60	€ 4.965,45

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo stato
Collaudo	13.1.1A-FESRPON-LA-2021-60	€ 744,81

L’incarico di progettista e collaudatore sono incompatibili tra loro.

Incarico di progettazione

- di definire così l'oggetto dell'incarico: provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e alla verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma info telematica GPU; predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi funzionali alla realizzazione del progetto; coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella stesura della procedura di evidenza pubblica; collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando a tutte le riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività; coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo se necessario, anche all'aggiornamento del DVR; verificare la piena rispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti; monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento; redigere appositi verbali relativi all'attività svolta; relazionare per iscritto sull'attività svolta.

- di procedere alla selezione del progettista in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
<p>A titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;</p> <p>b) altri titoli e specializzazioni (corsi post laurea in gestione P.A., master o corsi di aggiornamento in gestione amministrativa P.A);</p>	<p>Per tipo di titolo</p> <p>Laurea Magistrale Punti 10 /100 Laurea Quadriennale Punti 7/100 Laurea Triennale Punti 3/100</p> <p>Per punteggio</p> <p>Da 80 a 90 /100 1 punto Da 90 a 100/100 2 punti Da 100 a 110 e lode/100 3 punti</p> <p>2 /100 a titolo, max 4 punti</p>
<p>c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento nella presentazione di PON con oggetti analoghi o simili;</p>	<p>Punteggio da 5 a 20 /100 Attribuito dal valutatore.</p>
<p>d) Progresse esperienze come supporto alle scuole in gestione di progetti PNSD,PON FESR-FSE; (oltre quelle della lettera c)</p>	<p>Punti 5 per incarico</p> <p>Max Punti 15/100</p>
<p>e) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche nella gestione amministrativa e contabile;</p>	<p>Punti 3 per ogni anno di incarico svolto</p> <p>Esperienza Max. 18/100</p>
<p>f) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico; Le proposte metodologiche di espletamento dell'incarico, verranno valutate a discrezione della commissione secondo un ordine dalla prima in poi come da schema allegato.</p>	<p>Punti Max. 30/100</p> <p>1° 30/100 2° 20/100 3° 25/100 4° 20/100</p>

	<p>5° 15/100</p> <p>6° 10/100</p> <p>7° 5/100</p> <p>Dall'8° a seguire 1/100</p>
	<p>Max 100/100</p>

Incarico di Collaudatore

- di definire così l'oggetto dell'incarico: verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto; verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l'idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso; verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso; procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature; rispettare il calendario indicato dall'istituto; coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di relative all'inventario dei beni acquistati; collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano; redigere appositi verbali relativi all'attività svolta.
- procedere alla selezione in base ai titoli e alle esperienze lavorative maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
<p>A titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;</p>	<p>Per tipo di titolo</p> <p>Laurea Magistrale Punti 10 /100 Laurea Quadriennale Punti 7/100 Laurea Triennale Punti 3/100</p> <p>Per punteggio</p> <p>Da 80 a 90 /100 1 punto Da 90 a 100/100 2 punti Da 100 a 110 e lode/100 3 punti</p>
<p>b) altri titoli e specializzazioni (corsi post laurea in gestione P.A., master o corsi di aggiornamento in gestione amministrativa P.A);</p>	<p>2 /100 a titolo, max 4 punti</p>

c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento nella presentazione di PON con oggetti analoghi o simili;	Punteggio da 5 a 20 /100 Attribuito dal valutatore.
d) Pregresse esperienze come supporto alle scuole in gestione di progetti PNSD,PON FESR-FSE; (oltre quelle della lettera c)	Punti 5 per incarico Max Punti 15/100
e) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche nella gestione amministrativa e contabile;	Punti 3 per ogni anno di incarico svolto Esperienza Max. 18/100
f) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico; Le proposte metodologiche di espletamento dell'incarico, verranno valutate a discrezione della commissione secondo un ordine dalla prima in poi come da schema allegato.	Punti Max. 30/100 1° 30/100 2° 20/100 3° 25/100 4° 20/100 5° 15/100 6° 10/100 7° 5/100 Dall'8° a seguire 1/100
	Max 100/100

- di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio d'Istituto per opportuna conoscenza;
- di pubblicare la presente determina sul sito web dell'istituto e all'albo di istituto.

Maria Rosaria Adele CIACCIA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2. D.Lgs n. 39/93