



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.C. "EDUARDO DE FILIPPO - VILLANOVA"  
Cod. mecc. - RMIC8DU00N - C.F. 86006630585  
Via Q. Sella s.n.c -00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746  
E-mail: [rmic8du00n@istruzione.it](mailto:rmic8du00n@istruzione.it) pec: [rmic8du00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8du00n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdefilippovillanova.edu.it](http://www.icdefilippovillanova.edu.it)

**Oggetto: Nota relativa alle materie di informativa e confronto e organizzazione del personale - a.s. 2019/20**

Ai sensi dell'art. 22 c. 8 lett. b e c.9 lett. b del CCNL 2016/18, si forniscono le informazioni previste dalla stessa disposizione contrattuale.

1. Proposta di formazione delle classi e degli organici;
2. Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
3. Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA;
4. Criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto;
5. Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
6. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
7. Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn out.

#### **PUNTO 1 Formazione delle classi e degli organici**

La formazione delle classi e la richiesta dell'organico ha seguito le indicazioni formulate dai componenti OO.CC in ordine all'organizzazione del tempo scuola e delle opzioni di scelta delle famiglie. Le proposte di formazione classi tengono conto della vigente normativa in ordine di dotazioni organiche del personale scolastico.

Nell'anno scolastico 2019/20 sono attive 13 sezioni di scuola dell'infanzia, 30 classi di scuola primaria, 10 classi di scuola secondaria di I grado.

In particolare:

Scuola infanzia: n.17 docenti di posto comune + n. 1 docente di potenziamento + n. 1 docente IRC + 7 docenti di sostegno.

Scuola primaria: n. 48 docenti posto comune + n.2 I.R.C. + 16h + 2 docenti alternativa I.R.C. + 1 docente lingua inglese (specialista) + 25 docenti di sostegno.

Scuola secondaria: docenti di disciplina 15 + 10h italiano + 12h (6+6) lingua inglese + 2h francese (cattedra esterna) + 2h musica (cattedra esterna) + 2h arte (cattedra esterna) + 6h matematica (orario aggiuntivo) + 2h educazione fisica (orario aggiuntivo) + 2h tecnologia (orario aggiuntivo) + 10h IRC + 10h materia alternativa I.R.C. (orario aggiuntivo).

Personale ATA: 15 CS + n.1 part-time 26h + 10h fino al 30.06.2020 + n.9 h fino al 31.12.2019.

n.5 AA + n.1 AA part-time 25h + 11h a completamento + n.1 AA riduzione oraria L.104/92 + 10h a completamento; 1 DSGA.

## **PUNTO 2 Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.**

Tutti i progetti saranno deliberati dagli organi collegiali, tenendo conto dei bisogni degli alunni e saranno svolti in orario antimeridiano e/o pomeridiano, a seconda della tipologia, dal lunedì al venerdì e, se funzionale alla partecipazione, il sabato mattina o nel periodo estivo (PON FSE).

Il DS individua i referenti in base alla disponibilità del personale, all'esperienza ed alle competenze dimostrate. La progettazione PON FSE segue le rigorose modalità di individuazione del personale previste dai relativi regolamenti.

Nel caso di fondi non vincolati destinati al personale ATA, si fa riferimento all'art. 29 della contrattazione integrativa.

In caso di progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dell'amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni, il personale verrà utilizzato secondo il principio di valorizzazione delle risorse in particolare:

- Disponibilità dell'interessato
- Non superamento delle 6 ore settimanali previste dal CCNL per il servizio aggiuntivo
- Settore afferente all'ambito disciplinare o disciplina insegnata
- Formazione specifica nel settore
- Esperienza pregressa nel settore.

## **PUNTO 3 Articolazione dell'orario di lavoro del personale**

Docenti: l'attività di insegnamento settimanale, si svolge in non meno di 5 giorni.

Compatibilmente con le esigenze didattiche l'orario è formulato preferibilmente in modo compatto e senza pause ed è ammesso il cambio di turno concordato tra docenti della stessa sezione/classe previa comunicazione scritta al coordinatore di plesso. La comunicazione delle variazioni orarie deve essere effettuata con almeno un giorno di anticipo e deve essere sottoscritta dai docenti interessati al cambio.

ATA CS: l'orario di lavoro si articola in 36 ore settimanali con servizio antimeridiano e pomeridiano. L'orario di lavoro ordinario è fissato in 36 ore settimanali, di norma suddivise in 7,12 ore continuative antimeridiane o pomeridiane e in 6 ore antimeridiane con due rientri pomeridiani per 5 giorni settimanali durante l'attività didattica.

ATA AA: l'orario di lavoro si articola in 36 ore settimanali con servizio antimeridiano e pomeridiano. L'orario di lavoro ordinario è fissato in 36 ore settimanali, di norma suddivise in 7,12 ore continuative antimeridiane o pomeridiane.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze natalizie, pasquali ed estive), e nei periodi di attività didattica in attesa dell'inizio del tempo prolungato, salvo comprovate esigenze, il personale presterà servizio antimeridiano dalle h 7:30 alle h 14:42 dal lunedì al venerdì.

In coincidenza di periodi di particolare intensità del lavoro e per eventuali esigenze che richiedono prestazioni in orario festivo o non compreso nell'orario ordinario si seguono i criteri della disponibilità.

L'orario massimo giornaliero è di 9 ore comprese le prestazioni orarie aggiuntive. Le ore prestate oltre l'orario d'obbligo potranno essere retribuite e/o recuperate, su richiesta del dipendente, e compatibilmente con il numero minimo di personale in servizio, di preferenze nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a TD e il termine dell'anno scolastico per il personale a TI.

Nel caso l'orario di servizio giornaliero e continuativo superi le 7 ore e 12 minuti il lavoratore deve avere una pausa pasto di almeno 30 minuti. Qualora per esigenze di servizio sia necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori della sede di servizio il tempo per recarsi e fare ritorno dal luogo di prestazione dell'attività è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. From left to right, there is a signature that appears to be 'M', followed by the initials 'ATE', and then several other illegible signatures and initials, including one that looks like 'S' and another that looks like 'M'. There is also a vertical signature on the far right edge of the page.

**PUNTO 4 Criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.**

Il D.S., previa comunicazione formale estesa a tutti i lavoratori, individua il personale da utilizzare in tutte le attività retribuite seconda i seguenti criteri in ordine prioritario:

**DOCENTI:** Gli incarichi che danno accesso al FIS saranno assegnati sulla base di dichiarata disponibilità ed in caso di concorrenza di richieste si potrà graduare il personale stesso in base a:

- Competenze e professionalità accertate
- Continuità nel progetto o attività svolta
- Cumulabilità di più incarichi fino a un massimo di € 2.500 Lordo Dipendente . Tale soglia potrà essere superata qualora non ci siano docenti disponibili a ricoprire gli incarichi.
- Graduatoria d'istituto

**ATA:** I criteri di individuazione del personale che svolgerà attività aggiuntive retribuibili con il FIS sono i seguenti:

- Disponibilità del lavoratore ad effettuare attività aggiuntive
- Adeguata padronanza di conoscenze e possesso della professionalità richiesta per il tipo di attività da svolgere
- Rotazione
- Sede di servizio in cui svolgere l'attività aggiuntiva coincidente con la sede di servizio abituale
- Tutte le attività aggiuntive saranno attribuite al personale con lettera di incarico.

**PUNTO 5 Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio**

Personale Docente: Si stabilisce che in prima istanza si potrà soddisfare, ove possibile, le esigenze ed i bisogni di tutti i docenti. Nell'eventualità che vengano espresse più opzioni per la stessa sede oppure non sia possibile accogliere tutte le richieste di mobilità interna, nell'assegnazione dei docenti ai plessi ed alle sezioni staccate si osserveranno i seguenti criteri:

- 1) Formale richiesta al DS
- 2) Competenze e professionalità accertate per l'attuazione dei contenuti curricolari;
- 3) Graduatoria d'istituto

I docenti dell'organico dell'autonomia sono assegnati alle classi secondo i criteri condivisi in sede di Collegio dei Docenti:

- a. Continuità didattica ed educativa (se possibile);
- b. Miglior utilizzo delle competenze e delle esperienze professionali tenendo conto delle particolari esigenze di classi che eseguono progetti specifici;
- c. Equità nella distribuzione sulle classi di personale titolare e non;
- d. Richieste motivate dai docenti e compatibili con i criteri precedenti;
- e. Possibilità del DS, qualora ci siano motivazioni particolarmente gravi, di assegnare i docenti in relazione alle esigenze/problemi rilevati;
- f. Graduatoria d'istituto.

Personale ATA: Criteri di assegnazione del personale ATA ai plessi e alle sedi staccate

Il DSGA invita tutto il personale ATA a presentare eventuale istanza di assegnazione alle sedi disponibili. Nel caso in cui tutti i lavoratori possano essere soddisfatti nella scelta della sede di lavoro, il DS assegna il personale alle sedi.

Nell'eventualità che vengano espresse più opzioni per la stessa sede/plesso, oppure non sia possibile accogliere tutte le richieste di mobilità interna, nell'assegnazione del personale ATA ai plessi ed alle sezioni staccate, si osserveranno i seguenti criteri:

- 1) Formale richiesta del lavoratore;
- 2) Competenze e professionalità accertate;
- 3) Graduatoria d'istituto.



AME



Il dipendente che oggettivamente si trovi in gravi situazioni personali, familiari e/o di salute, a condizione che lo status possa essere documentato, va favorito nella scelta della sede.

Il personale già in servizio nell'ambito dell'I.C. precede, nell'esprimere la preferenza della sede, il personale che entra a far parte dell'organico dall'inizio dell'anno scolastico.

Il personale assunto a tempo determinato esprime la preferenza della sede sulla base della graduatoria provinciale di provenienza.

#### **PUNTO 6 Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.**

Le proposte di formazione del personale docente ed ATA saranno funzionali e coerenti con il PTOF. Per la formazione i docenti possono utilizzare anche i 5 giorni di assenza previsti dal CCNL; la percentuale giornaliera di assenza, di norma, non sarà superiore al 5% dei docenti in servizio nella medesima sede o plesso.

I permessi retribuiti fino a 5 giorni come diritto alla formazione (art. 64 CCNL 2007) sono finalizzati alla formazione professionale e ad attività formative coerenti con il P.T.O.F., con il Piano di Miglioramento e/o con la disciplina insegnata, con priorità per i corsi organizzati dal MIUR, dall'INDIRE, dall'INVALSI, dalle Università e dagli enti accreditati dal MIUR e dalle istituzioni scolastiche, anche in rete, nell'ambito dei piani regionali e nazionali.

Qualora per lo stesso periodo vi siano più richieste di partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento, in tutto o in parte coincidenti, fatto salvo quanto previsto dall'art.64 CCNL 2007, si darà priorità nell'ordine:

- a) Completamento corsi già attivati;
- b) Ai docenti che non hanno fruito in passato di permessi della stessa specie;
- c) Ai docenti che, avendo fruito in passato di permessi, hanno una minor anzianità di servizio;

La domanda deve essere presentata in ufficio almeno 5 giorni prima della data dell'eventuale assenza dal servizio/insegnamento.

Tutte le richieste devono pervenire in forma scritta almeno 5 giorni prima e saranno concesse dal DS con comunicazione formale almeno 2 giorni prima.

Il personale ATA, qualora partecipi ad iniziative di formazione fuori orario di servizio, ha diritto al riposo compensativo.

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il DSGA, assicura, nelle forme e in misura compatibile con la qualità del servizio, un'articolazione flessibile dell'orario di lavoro per consentire la partecipazione a iniziative di formazione.

#### **PUNTO 7 Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn out.**

In merito alla promozione della qualità del lavoro e al benessere organizzativo la dirigenza, in accordo con il DSGA e la RLS, promuoverà le seguenti azioni:

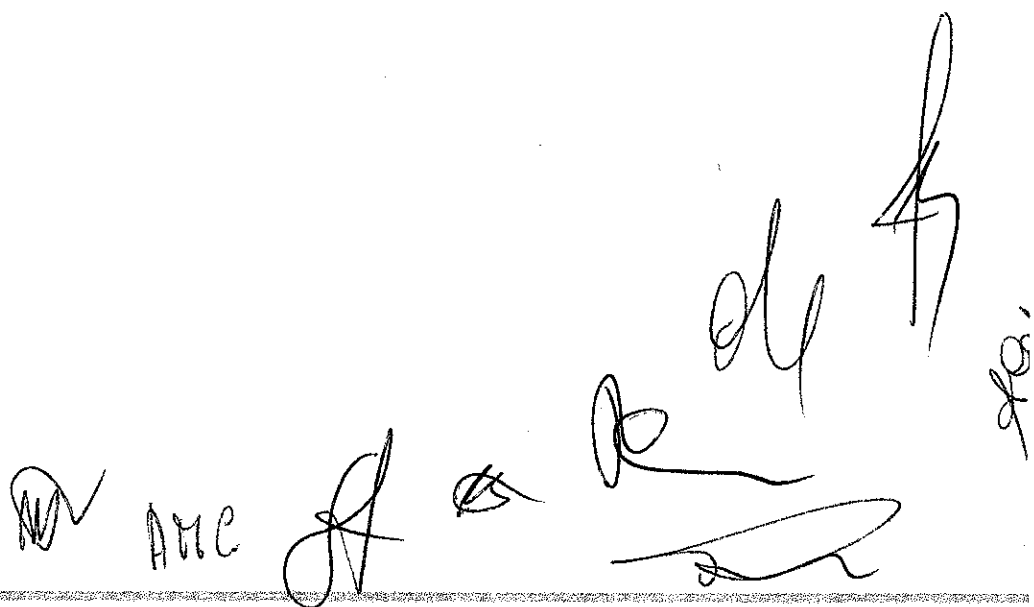
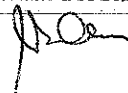
- Riunioni periodiche di monitoraggio delle attività messe in atto e dei processi attivati;
- Disponibilità al confronto con tutto il personale sia in incontri programmati che in modo estemporaneo ed occasionale con lo scopo di prevenire eventuali situazioni di non benessere e di risolvere dal principio problematiche che di volta in volta potrebbero portare a disorganizzazione e non qualità del lavoro;
- Individuazione di incarichi sulla scorta di competenze accertate o conosciute dal Dirigente;
- Partecipazione e coinvolgimento delle componenti con incarichi di presidio di processi decisionali, organizzativi e didattici al ciclo delle decisioni e all'impostazione del lavoro. Diffusione degli incarichi tra un numero sempre maggiore di unità di personale;
- Verifica, in seno alle riunioni periodiche di cui al D. Lgs. 81/08, dello stress lavoro correlato;
- Programmazione di eventuali corsi di formazione e/o individuazione di competenze specifiche a supporto del personale per la gestione di difficoltà lavorative/relazionali/di gestione delle classi;
- Coerenza di compiti professionali nel rispetto dei ruoli, delle relazioni tra pari, con i genitori e con gli alunni Tutela del personale nello svolgimento delle proprie funzioni nei casi di comportamenti non consoni da parte dell'utenza;



- Somministrazione di uno strumento per la rilevazione dei fenomeni di stress e di burn out.

Villanova di Guidonia, 22.11.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Rosaria Ciaccia



A series of handwritten signatures and initials at the bottom of the page. From left to right: a stylized signature, the letters 'AME', a signature, a signature, a signature, a signature, and the letters 'sta'.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.C. "EDUARDO DE FILIPPO - VILLANOVA"  
Cod. mecc. - RMIC8DU00N - C.F. 86006630585  
Via Q. Sella s.n.c - 00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746  
E-mail: [rmic8du00n@istruzione.it](mailto:rmic8du00n@istruzione.it) pec: [rmic8du00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8du00n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdefilippovillanova.edu.it](http://www.icdefilippovillanova.edu.it)

**Oggetto: Nota relativa alle materie di informativa e confronto e organizzazione del personale - a.s. 2019/20**

Ai sensi dell'art. 22 c. 8 lett. b e c.9 lett. b del CCNL 2016/18, si forniscono le informazioni previste dalla stessa disposizione contrattuale.

1. Proposta di formazione delle classi e degli organici;
2. Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
3. Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA;
4. Criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto;
5. Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
6. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
7. Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn out.

### PUNTO 1 Formazione delle classi e degli organici

La formazione delle classi e la richiesta dell'organico ha seguito le indicazioni formulate dai componenti OO.CC in ordine all'organizzazione del tempo scuola e delle opzioni di scelta delle famiglie. Le proposte di formazione classi tengono conto della vigente normativa in ordine di dotazioni organiche del personale scolastico.

Nell'anno scolastico 2019/20 sono attive 13 sezioni di scuola dell'infanzia, 30 classi di scuola primaria, 10 classi di scuola secondaria di I grado.

In particolare:

Scuola infanzia: n.17 docenti di posto comune + n. 1 docente di potenziamento + n. 1 docente IRC + 7 docenti di sostegno.

Scuola primaria: n. 48 docenti posto comune + n.2 I.R.C. + 16h + 2 docenti alternativa I.R.C. + 1 docente lingua inglese (specialista) + 25 docenti di sostegno.

Scuola secondaria: docenti di disciplina 15 + 10h italiano + 12h (6+6) lingua inglese + 2h francese (cattedra esterna) + 2h musica (cattedra esterna) + 2h arte (cattedra esterna) + 6h matematica (orario aggiuntivo) + 2h educazione fisica (orario aggiuntivo) + 2h tecnologia (orario aggiuntivo) + 10h IRC + 10h materia alternativa I.R.C. (orario aggiuntivo).

Personale ATA: 15 CS + n.1 part-time 26h + 10h fino al 30.06.2020 + n.9 h fino al 31.12.2019.

n.5 AA + n.1 AA part-time 25h + 11h a completamento + n.1 AA riduzione oraria L.104/92 + 10h a completamento; 1 DSGA.

ARE

## **PUNTO 2 Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.**

Tutti i progetti saranno deliberati dagli organi collegiali, tenendo conto dei bisogni degli alunni e saranno svolti in orario antimeridiano e/o pomeridiano, a seconda della tipologia, dal lunedì al venerdì e, se funzionale alla partecipazione, il sabato mattina o nel periodo estivo (PON FSE).

Il DS individua i referenti in base alla disponibilità del personale, all'esperienza ed alle competenze dimostrate. La progettazione PON FSE segue le rigorose modalità di individuazione del personale previste dai relativi regolamenti.

Nel caso di fondi non vincolati destinati al personale ATA, si fa riferimento all'art. 29 della contrattazione integrativa.

In caso di progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dell'amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni, il personale verrà utilizzato secondo il principio di valorizzazione delle risorse in particolare:

- Disponibilità dell'interessato
- Non superamento delle 6 ore settimanali previste dal CCNL per il servizio aggiuntivo
- Settore afferente all'ambito disciplinare o disciplina insegnata
- Formazione specifica nel settore
- Esperienza pregressa nel settore.

## **PUNTO 3 Articolazione dell'orario di lavoro del personale**

Docenti: l'attività di insegnamento settimanale, si svolge in non meno di 5 giorni.

Compatibilmente con le esigenze didattiche l'orario è formulato preferibilmente in modo compatto e senza pause ed è ammesso il cambio di turno concordato tra docenti della stessa sezione/classe previa comunicazione scritta al coordinatore di plesso. La comunicazione delle variazioni orarie deve essere effettuata con almeno un giorno di anticipo e deve essere sottoscritta dai docenti interessati al cambio.

ATA CS: l'orario di lavoro si articola in 36 ore settimanali con servizio antimeridiano e pomeridiano. L'orario di lavoro ordinario è fissato in 36 ore settimanali, di norma suddivise in 7,12 ore continuative antimeridiane o pomeridiane e in 6 ore antimeridiane con due rientri pomeridiani per 5 giorni settimanali durante l'attività didattica.

ATA AA: l'orario di lavoro si articola in 36 ore settimanali con servizio antimeridiano e pomeridiano. L'orario di lavoro ordinario è fissato in 36 ore settimanali, di norma suddivise in 7,12 ore continuative antimeridiane o pomeridiane.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze natalizie, pasquali ed estive), e nei periodi di attività didattica in attesa dell'inizio del tempo prolungato, salvo comprovate esigenze, il personale presterà servizio antimeridiano dalle h 7:30 alle h 14:42 dal lunedì al venerdì.

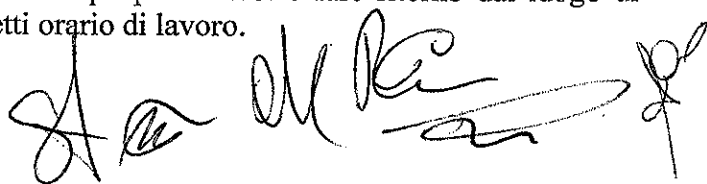
In coincidenza di periodi di particolare intensità del lavoro e per eventuali esigenze che richiedono prestazioni in orario festivo o non compreso nell'orario ordinario si seguono i criteri della disponibilità.

L'orario massimo giornaliero è di 9 ore comprese le prestazioni orarie aggiuntive. Le ore prestate oltre l'orario d'obbligo potranno essere retribuite e/o recuperate, su richiesta del dipendente, e compatibilmente con il numero minimo di personale in servizio, di preferenze nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a TD e il termine dell'anno scolastico per il personale a TI.

Nel caso l'orario di servizio giornaliero e continuativo superi le 7 ore e 12 minuti il lavoratore deve avere una pausa pasto di almeno 30 minuti. Qualora per esigenze di servizio sia necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori della sede di servizio il tempo per recarsi e fare ritorno dal luogo di prestazione dell'attività è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro.



ave



**PUNTO 4 Criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.**

Il D.S., previa comunicazione formale estesa a tutti i lavoratori, individua il personale da utilizzare in tutte le attività retribuite secondo i seguenti criteri in ordine prioritario:

**DOCENTI:** Gli incarichi che danno accesso al FIS saranno assegnati sulla base di dichiarata disponibilità ed in caso di concorrenza di richieste si potrà graduare il personale stesso in base a:

- Competenze e professionalità accertate
- Continuità nel progetto o attività svolta
- Cumulabilità di più incarichi fino a un massimo di € 2.500 Lordo Dipendente . Tale soglia potrà essere superata qualora non ci siano docenti disponibili a ricoprire gli incarichi.
- Graduatoria d'istituto

**ATA:** I criteri di individuazione del personale che svolgerà attività aggiuntive retribuibili con il FIS sono i seguenti:

- Disponibilità del lavoratore ad effettuare attività aggiuntive
- Adeguata padronanza di conoscenze e possesso della professionalità richiesta per il tipo di attività da svolgere
- Rotazione
- Sede di servizio in cui svolgere l'attività aggiuntiva coincidente con la sede di servizio abituale
- Tutte le attività aggiuntive saranno attribuite al personale con lettera di incarico.

**PUNTO 5 Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio**

Personale Docente: Si stabilisce che in prima istanza si potrà soddisfare, ove possibile, le esigenze ed i bisogni di tutti i docenti. Nell'eventualità che vengano espresse più opzioni per la stessa sede oppure non sia possibile accogliere tutte le richieste di mobilità interna, nell'assegnazione dei docenti ai plessi ed alle sezioni staccate si osserveranno i seguenti criteri:

- 1) Formale richiesta al DS
- 2) Competenze e professionalità accertate per l'attuazione dei contenuti curricolari;
- 3) Graduatoria d'istituto

I docenti dell'organico dell'autonomia sono assegnati alle classi secondo i criteri condivisi in sede di Collegio dei Docenti:

- a. Continuità didattica ed educativa (se possibile);
- b. Miglior utilizzo delle competenze e delle esperienze professionali tenendo conto delle particolari esigenze di classi che eseguono progetti specifici;
- c. Equità nella distribuzione sulle classi di personale titolare e non;
- d. Richieste motivate dai docenti e compatibili con i criteri precedenti;
- e. Possibilità del DS, qualora ci siano motivazioni particolarmente gravi, di assegnare i docenti in relazione alle esigenze/problemi rilevati;
- f. Graduatoria d'istituto.

Personale ATA: Criteri di assegnazione del personale ATA ai plessi e alle sedi staccate

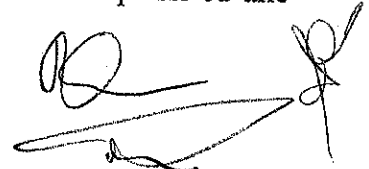
Il DSGA invita tutto il personale ATA a presentare eventuale istanza di assegnazione alle sedi disponibili. Nel caso in cui tutti i lavoratori possano essere soddisfatti nella scelta della sede di lavoro, il DS assegna il personale alle sedi.

Nell'eventualità che vengano espresse più opzioni per la stessa sede/plesso, oppure non sia possibile accogliere tutte le richieste di mobilità interna, nell'assegnazione del personale ATA ai plessi ed alle sezioni staccate, si osserveranno i seguenti criteri:

- 1) Formale richiesta del lavoratore;
- 2) Competenze e professionalità accertate;
- 3) Graduatoria d'istituto.



ATA





Il dipendente che oggettivamente si trovi in gravi situazioni personali, familiari e/o di salute, a condizione che lo status possa essere documentato, va favorito nella scelta della sede.

Il personale già in servizio nell'ambito dell'I.C. precede, nell'esprimere la preferenza della sede, il personale che entra a far parte dell'organico dall'inizio dell'anno scolastico.

Il personale assunto a tempo determinato esprime la preferenza della sede sulla base della graduatoria provinciale di provenienza.

#### **PUNTO 6 Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.**

Le proposte di formazione del personale docente ed ATA saranno funzionali e coerenti con il PTOF. Per la formazione i docenti possono utilizzare anche i 5 giorni di assenza previsti dal CCNL; la percentuale giornaliera di assenza, di norma, non sarà superiore al 5% dei docenti in servizio nella medesima sede o plesso.

I permessi retribuiti fino a 5 giorni come diritto alla formazione (art. 64 CCNL 2007) sono finalizzati alla formazione professionale e ad attività formative coerenti con il P.T.O.F., con il Piano di Miglioramento e/o con la disciplina insegnata, con priorità per i corsi organizzati dal MIUR, dall'INDIRE, dall'INVALSI, dalle Università e dagli enti accreditati dal MIUR e dalle istituzioni scolastiche, anche in rete, nell'ambito dei piani regionali e nazionali.

Qualora per lo stesso periodo vi siano più richieste di partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento, in tutto o in parte coincidenti, fatto salvo quanto previsto dall'art.64 CCNL 2007, si darà priorità nell'ordine:

- a) Completamento corsi già attivati;
- b) Ai docenti che non hanno fruito in passato di permessi della stessa specie;
- c) Ai docenti che, avendo fruito in passato di permessi, hanno una minor anzianità di servizio;

La domanda deve essere presentata in ufficio almeno 5 giorni prima della data dell'eventuale assenza dal servizio/insegnamento.

Tutte le richieste devono pervenire in forma scritta almeno 5 giorni prima e saranno concesse dal DS con comunicazione formale almeno 2 giorni prima.

Il personale ATA, qualora partecipi ad iniziative di formazione fuori orario di servizio, ha diritto al riposo compensativo.

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il DSGA, assicura, nelle forme e in misura compatibile con la qualità del servizio, un'articolazione flessibile dell'orario di lavoro per consentire la partecipazione a iniziative di formazione.

#### **PUNTO 7 Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn out.**

In merito alla promozione della qualità del lavoro e al benessere organizzativo la dirigenza, in accordo con il DSGA e la RLS, promuoverà le seguenti azioni:

- Riunioni periodiche di monitoraggio delle attività messe in atto e dei processi attivati;
- Disponibilità al confronto con tutto il personale sia in incontri programmati che in modo estemporaneo ed occasionale con lo scopo di prevenire eventuali situazioni di non benessere e di risolvere dal principio problematiche che di volta in volta potrebbero portare a disorganizzazione e non qualità del lavoro;
- Individuazione di incarichi sulla scorta di competenze accertate o conosciute dal Dirigente;
- Partecipazione e coinvolgimento delle componenti con incarichi di presidio di processi decisionali, organizzativi e didattici al ciclo delle decisioni e all'impostazione del lavoro. Diffusione degli incarichi tra un numero sempre maggiore di unità di personale;
- Verifica, in seno alle riunioni periodiche di cui al D. Lgs. 81/08, dello stress lavoro correlato;
- Programmazione di eventuali corsi di formazione e/o individuazione di competenze specifiche a supporto del personale per la gestione di difficoltà lavorative/relazionali/di gestione delle classi;
- Coerenza di compiti professionali nel rispetto dei ruoli, delle relazioni tra pari, con i genitori e con gli alunni Tutela del personale nello svolgimento delle proprie funzioni nei casi di comportamenti non consoni da parte dell'utenza;



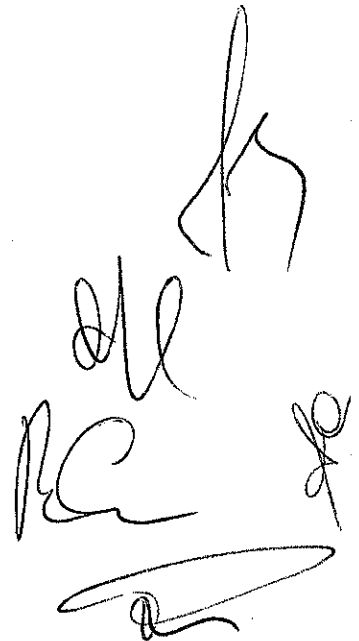
- Somministrazione di uno strumento per la rilevazione dei fenomeni di stress e di burn out.

Villanova di Guidonia, 22.11.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Rosaria Ciaccia



Atte.



## VERBALE CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO a.s.2019/2020

Il giorno 28 maggio 2020 alle ore 10.00 dietro regolare convocazione di meeting on line sulla piattaforma CISCO mediante comunicazione via mail della riunione e delle credenziali/link di accesso alla piattaforma stessa, si apre la riunione per affrontare la contrattazione a livello di singola Istituzione Scolastica, per quanto concerne la parte economica inerente l'I.C. Eduardo De Filippo-Villanova.

Sono presenti al meeting:

- il Dirigente Scolastico Maria Adele Ciaccia in rappresentanza dell'Istituto;
- la Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto nelle persone di:  
Anna Caso, Olivia Mezzanotte, Antonietta Sampogna ;
- il sig. Marco Bagordo per la FLC-CGIL;
- il sig. Pietro Pinna per lo SNALS.

Svolge la funzione di verbalizzante l'ins. Olivia Mezzanotte.

Le parti sottoscrivono la differente ripartizione del fondo d'Istituto concordata successivamente all'intervenuta nuova normativa derivante dalla legge di bilancio per il 2020 (Legge n. 160 del 30 dicembre 2019. Il comma 249 dell'art.1 prevede che "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione").

La nuova suddivisione del fondo di 70% ai docenti e 30% al personale ATA è alla base della presente proposta di ripartizione del FIS presentata dal Dirigente Scolastico e va a sostituire la precedente suddivisione inserita nella parte normativa del Contratto Integrativo dell'Istituto, sottoscritto prima dell'introduzione della normativa sopra citata.

Rispetto alla suddetta proposta del FIS si chiede di apportare le seguenti variazioni:

- inserimento figure tutor neoassunti con 5h pro-capite
- riduzione quota parte del Progetto biblioteca su gestione/prestito in proporzione al numero di ore complessive necessarie per la remunerazione delle figure dei tutor

neoassunti;

-completamento della tabella per ciò che concerne numero insegnanti coinvolti in ciascuna voce di Progetto /Commissione e numero di ore per ogni docente laddove già determinato nel Progetto/Commissione stessi.

Le parti prendono atto che a causa dell'intervenuta nuova organizzazione scolastica successiva alle misure di contenimento sancite a livello Governativo per far fronte all'emergenza Coronavirus, alcune delle attività previste nel Fis o non saranno svolte o sono state svolte solo parzialmente a causa dell'interruzione dell'attività didattica ordinaria, pertanto concordano che una decurtazione riguarderà solo quei Progetti/attività computati in numero ore/incontri, tenendo presente quelli effettivamente svolti e portando ad avanzo quelli che non è stato possibile espletare a causa dell'interruzione.

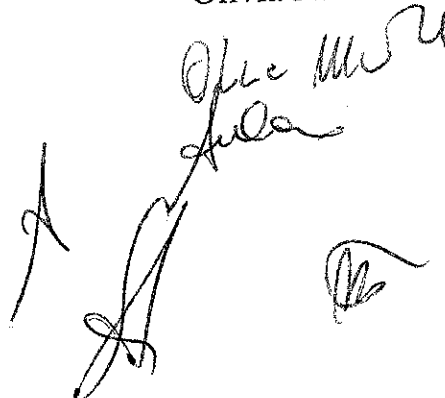

L'incontro si conclude alle ore 12.50

28/05/2020

In fede

Olivia Mezzanotte

OOSS  
SNAC 

DESCRIZIONE	SPECIFICHE	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE	
FIGURE DI STAFF					
COORDINATORE PLESSI VIA LA MARMORA E SOSTITUZIONE DS		130	17,50	2275,00	
COORDINATORI CLASSI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	n.10x12 h	120	17,50	2100,00	
ANIMATORE DIGITALE E COORDINATORE TEAM DIGITALE	n. 1x25 b	25	17,50	437,50	
COMMISSIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE	n. 5x8 h n. 2x6 h n. 1x4 h	56	17,50	980,00	
COMMISSIONE GRADUATORIA INFANZIA	n. 3x8 h	24	17,50	420,00	
COMMISSIONE RAV E PDM		56	17,50	980,00	
COMMISSIONE INVALSI		39	17,50	682,50	
GESTIONE REGISTRO ELETRONICO SCUOLA SECONDARIA DI GRADO	n. 1x30 h	30	17,50	525,00	
GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO SCUOLA PRIMARIA	n. 1x20 h	20	17,50	350,00	
Gl.t.	n. 10x4 h	40	17,50	700,00	
UTLIZZO DELLA LIM NELLA DIDATTICA	n. 1x40 h	40	17,50	700,00	
COORDINATORE PLESSI VIA MORELU		100	17,50	1750,00	
COORDINATORE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO ESOSTITUZIONE DS		90	17,50	1575,00	
COORDINATORE SCUOLA INFANZIA VIA LAMARMORA		60	17,50	1050,00	
COORDINATORE SCUOLA INFANZIA VIA MAZZINI		40	17,50	700,00	
COORDINATORE DIDATTICA INFANZIA		60	17,50	1050,00	
RESPONSABILI SOSTITUZIONI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	n.1 x 12 h n.7 x 8h	68	17,50	1190,00	9590,00
					7875,00

TABELLA FONDI AREE A RISCHIO 1831 euro

DESCRIZIONE	SPECIFICHE	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
FONDI AREE A RISCHIO				
RESPONSABILE BES	n.lx50h	50	17,50	875,00
SPORTELLI D'ASCOLTO VIA LA MARMORA	n.lx86	86	17,50	1505,00
PROGETTO DI RICERCA-AZIONE "INDIVIDUAZIONE CASI A RISCHIO DSA"	n.lx47	47	17,50	822,50
TOTALE	183h			3202,5

TABELLA FUNZIONI STRUMENTALI 4627,68 euro

DESCRIZIONE	SPECIFICHE	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
FUNZIONI STRUMENTALI				
AREA 1 : GESTIONE DEL PTOF	n.l			euro 1500,00
AREA 2: LINGUA STRANIERA/ERASMUS PLUS				euro 800,00
AREA 3 :INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI BES E DSA	n.1 SCUOLA SECONDARIA IGRADO n.2 SCUOLA PRIMARIA n.3 SCUOLA INFANZIA			euro 400,00 euro 900,00 euro 300,00
AREA 4:INVALSI	n.l			euro 727,00
TOTALE				euro 4627,00

Villanova di Guidonia 30.04.2020

ALLEGATO N 13

BONUS PREMIALE (quota docenti pari al 70%) 11136,09 euro: 636,34h

DESCRIZIONE	SPECIFICHE	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
BONUS PREMIALE				

PROGETTO GEOMETRICO	n.3 x 52h n. 2 x 10h	176	17,50	3080,00
PROGETTO LATINO	1 x 24h	24	17,50	420,00
PROGETTO " 10 SONO MUSICA"	n. 1x60 h	60	17,50	1050,00
PROGETTO SCUOLA IN FESTA"	n. 18 x 13h n.1 x 6h	240	17,50	4200,00
PROGETTO E - TWINNING	n.1 x 18h	18	17,50	315,00
PROGETTO CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	n. 1 x 10h n.1 x 5h n.7x 9h	78	17,50	1365,00

	SPESO	28140,00			
	AVANZO	15,63			
FLESSIBILITA' ORARIA	n.7 x 2h	14	17,50	245,00	245,00
		1608		28140,00	28140,00

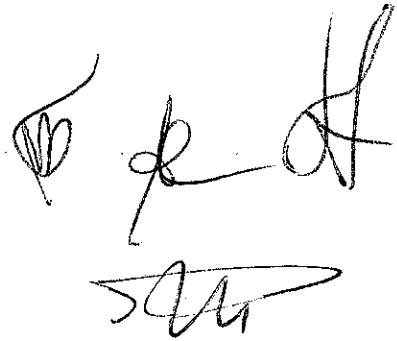
FIS DA CONTRATTARE      PERCENTUALE DOCENTI      QUOTA DOCENT'

FIS COMPRENSIVO  
DI ECONOMIE  
DOCENTI E ATA      40222,33      28155,63  
( 1286,22 +  
8+0,87PER  
UN TOTALE DI  
ECONOMIE  
1298,37

Villanova di Goidonia 30.04.2020

COMMISSIONE BIBLIOTECA	40 h prestito via La Marmora n.2 x 7h n.1 x 11h n.1 x 15 50h gestione biblioteca via La Marmora 40h prestito via Morelli n.2 x 7h n.1 x 11h n.1 x 15 50 h gestione biblioteca via Morelli 20h gestione biblioteca via Mazzini n.2 x 10h	200	17,50	3500,00
COMMISSIONE ERASMUS	n.lx40h n.lx20h (gia' F.s.) n.lx20h	80	17,50	1400,00
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI (tutor interno per alternanza scuola/lavoro)	n.lx60h	60	17,50	1050,00
PROGETTO DI NATALE PER I GENITORI	n.lx36h	36	17,50	630,00
PROGETTO" INSIEME E' PIU' BELLO"	n.lx90h	90	17,50	1575,00
LABORATORI DI VISITING (per i neo assunti in ruolo)	n.3x20h	60	17,50	1050,00
GESTIONE E MANUTENZIONE STRUMENTI ED APPARECCHIATURE INFORMATICHE	n.3x10h	30	17,50	525,00
TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI	n.3 x 5h	15	17,50	262,50
GESTIONE E MANUTENZIONE SITO SCOLASTICO	n.lx65h	65	17,50	1137,50
TOTALE	636h	636	17,50	11130,00
ASSEGNATO				11136,09
SPESO				11130,00





Handwritten signature and initials, possibly reading 'p. d.' and 'STU'.

Verbale riunione di contrattazione del 22/11/2019

Sono presenti per le OOSS:

Di Giovenale Orlando per la CGIL  
Messina Francesco per la UIL  
Caputo Roberto per la CISL  
Cicchetta Anna Maria per GILDA UNAMS  
Pinna Pietro per lo SNALS

È presente la D.S Maria Rosaria Ciaccia

Per le RSU sono presenti le docenti:

- Anna Caso
- Antonietta Sampogna
- Olivia Mezzanotte

Si prendono in esame le note relative alle materie di informativa e confronto.

Si modifica il punto 4) inserendo al punto inerente la cumulabilità di più incarichi la voce "Tale soglia potrà essere superata qualora non ci siano docenti disponibili a ricoprire gli incarichi.

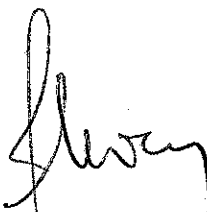
Si modifica il punto 5 unendo la lettera b) con la lettera d) e inserendo al punto f) la graduatoria di Istituto.

Si aggiunge al punto 7 per la promozione della legalità la figura della RLS.



Villanova 22/11/2019



La segretaria


Olivia Mezzanotte



Dr. Cicchetta



FLC  del 



Sampogna

ALLEGATO 1

ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE RELATIVE AL MOF 2019/20, A SEGUITO NOTA MIUR N.0021795 DEL 30/09/2019

A	DESCRIZIONE	N.	IMPORTO UNITARIO	TOT LORDO STATO	QUOTA DIPENDENTE	TOT LORDO DIP	
1	PUNTI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	6		2.543,87	15.251,22	1.915,50	11.493,00
2	TOT. DOCENTI E ATA IN ORGANICO DI DIRITTO	134		328,23	43.982,82	247,35	33.144,56
	TOTALE FIS COMPLESSIVO				59.234,04		44.837,56

B	DESCRIZIONE	N.	IMPORTO UNITARIO	TOT LORDO STATO	QUOTA DIPENDENTE	TOT LORDO DIP	
1	FIS ART 2 LETT A INTESA NAZIONALE QUOTA BASE	1	1.411,99	1.411,99	1.056,30		
	F. S ART 2 /C QUOTA AGGIUNTIVA PER COMPLESSIVA	1	625,62	625,62	471,3		
	F S INTESA NAZIONALE QUOTA X DOCENTE	112	36,61	36,61			
	TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI			3441,99+625,62+4100,32	4.100,32	27,59	3.090,08
					6.140,93 (1066+471,30+3090,08)		4.627,68

B	DESCRIZIONE	N.	IMPORTO UNITARIO	TOT LORDO STATO	QUOTA DIPENDENTE	TOT LORDO DIP	
2	INCARICHI SPECIFICI INTESA NAZIONALE	21	161,00	161,00	3.381,00	121,33	2547,835

C	DESCRIZIONE	N.	IMPORTO UNITARIO	TOT LORDO STATO	QUOTA DIPENDENTE	TOT LORDO DIP	
1	ORE ECCEDENTI INTESA NAZIONALE SCUOLA INFANZIA / PRIMARIA	90	27,02	27,02	2.431,80	20,56	1.892,55
	ORE ECCEDENTI INTESA NAZIONALE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	22	48,39	48,39	1.064,58	36,46	802,25
	TOTALE ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI				3.496,38		2.694,80

D	DESCRIZIONE	N.	IMPORTO UNITARIO	TOT LORDO STATO	QUOTA DIPENDENTE	TOT LORDO DIP	
1	ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA		27,06	27,06	860,60	648,53	648,53
	TOTALE COMPLESSIVO				860,60	648,53	648,53

E	DESCRIZIONE	N.	IMPORTO UNITARIO	TOT LORDO STATO	QUOTA DIPENDENTE	TOT LORDO DIP	
1	ABBEI A RISCHIO		3.207,02	3.207,02	4.255,71	3.207,02	3.207,02
	TOTALE				4.255,71	3.207,02	3.207,02

*(Handwritten signatures and initials)*

F	DESCRIZIONE	N.	IMPORTO UNITARIO	TOT LORDO STATO	QUOTA DIPENDENTE	TOT LORDO DIP
1	VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI	112		188.482		15908,70
	TOTALE			2110,84	142,04	15908,70
	TOTALE			2110,84		15908,70
TOTALE ENTRATE A.S. 2019/2020 DI CUI ALLA NOTA N. 0021795 DEL 30 SETTEMBRE 2019						
A	PUNTI 1 e 2 FIS	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE	59.234,04		44.637,56
B	PUNTO 1 F.S. DOCENTI			6.140,93		4.627,68
8	PUNTO 2 INC SPEC ATA			3.381,00		2.547,85
C	PUNTO 3 ORE ECCEDENTI DOCENTI			3.496,38		2.634,80
D	ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA			860,60		648,53
E	AREE A RISCHIO			4.255,71		3.207,02
F	VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI			21.110,84		15.908,70
	TOTALE MOF 2019/2020			74.212,14		56.032,37

FONDO ISTITUTO DA RIPARTIRE	FIS A.S. 2019/20	LORDO DIPENDENTE + ECONOMIE	DOCENTI
FIS ASSEGNATO 2019/2020			
INDENNITA' VARIABILE E FISSA DEL DSSGAF da detrarre) ORGANICO DI DIRITTO N° 134 DOCENTI e ATA			
			5.713,60
			ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)
			ATA (COLLABORATORI SCOLASTICI)
			TOTALE FIS DA RIPARTIRE
			44.637,56
			1.286,22
			0,87
			11,28
			40.222,33

DETTAGLIO RISORSE RESIDUE:	TIPOLOGIA	RESIDUO	TOTALE
CAPITOLO/PIANO GESTIONALE			
2554/5	ORE ECCEDENTI	136,85	136,85
2554/6	ORE ECCEDENTI	5.653,81	5.653,81
	TOTALE ECONOMIE	5790,66	5790,66
DETTAGLIO RISORSE RESIDUE:			
CAPITOLO/PIANO GESTIONALE	TIPOLOGIA	RESIDUO	TOTALE
2555/13	VALORIZZAZIONE DOCENTI 2018/2019	14.839,31	14.839,31
	TOTALE ECONOMIE	14.839,31	14.839,31

PER QUANTO RIGUARDA LE ECONOMIE DELLA VALORIZZAZIONE DOCENTI RELATIVE ALL'ANNO SCOLASTICO 2018/19, NON SONO STATE A TUTTOGGI RETRIBUITE IN QUANTO NON ANCORA DISPONIBILE IL TABULATO

VALLANOVA DI GUIDONIA 24/10/2019

FIRMA DSSGA

**FIS ASSEGNATO PERSONALE ATA E DOCENTE 40222,33**

ALLEGATO 2

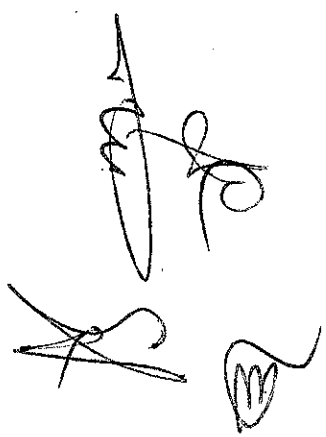
SUBDIVISO IN 70% PERSONALE DOCENTE / 30% PERSONALE ATA

EURO 12066,70 RIPARTITO TRA :  
 COLLABORATORI SCOLASTICI 67% PARI A EURO 8084,69  
 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 33% PARI A EURO 3982,01

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

ATTIVITA'	N ORE	UNITA'	TOTALE ORE	COMPENSO ORARIO	TOTALE IMPONIBILE
SOSTITUZIONE COLLEGA	3	8	24	14,50	348,00
ASSENTE INTENSIFICAZIONE	2	1	2	14,50	29,00
SUPPORTO MAGAZZINO	12	2	24	14,50	348,00
INTENSIFICAZIONE PER LAVORI STRAORDINARI	2	8	16	14,50	232,00
FLESSIBILITA'	26	8	208	14,50	3016,00
STRAORDINARIO				TOTALE	3973,00
ENTRATE 33%					3982,01
SPESO					3973,00
AVANZO					9,01

VILLANOVA 04/03/2020





## FIS ASSEGNATO PERSONALE ATA E DOCENTE 40222,33

ALLEGATO 4  
 EURO 12066,70 RIPARTITO TRA:  
 COLLABORATORI SCOLASTICI 67% PARI A EURO 8084,69  
 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 33% PARI A EURO 3982,01  
 SUDDIVISO IN 70% PERSONALE DOCENTE / 30% PERSONALE ATA  
 DIVISO PER 20 DIPENDENTI DAL 02/03/20 AL 30/06/20  
 EURO 3233,88

COLL. SCOLASTICI	ATTIVITA'	N. ORE	COLLABORATORI SCOLASTICI			TOTALE ORE	COMPENSO ORARIO	TOT IMPONIBILE
			UNITA'					
	SOSTITUZIONE COLLEGA	2		20	40	12,50	500,00	
	ASSENTE INTENSIFICAZIONE	6	3	18	18	12,50	225,00	
	SLIPORTO MAGAZZINO	2	20	40	40	12,50	500,00	
	FLESSIBILITA'				160	12,50	2000,00	
	STRAORDINARIO	8	20				3225,00	
ENTRATE 67%		3.233,88						
SPESO		3225,00						
AVANZO		8,88						

VILLANOVA 04/03/2020



ALLEGATO 5

INCARICHI SPECIFICI ATA ASSEGNATO €. 2547,85  
€. 2547,85 RIPARTITO TRA

ART 47

COLLABORATORI SCOLASTICI 67% PARI A €. 1707,05  
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 33% PARI A €. 840,80

**INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 33% PARI A EURO 840,80**

TABELLA		ATTIVITA'	UNITA'	COMPENSO	TOTALE IMPONIBILE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
		SUPPORTO MENSA ED AREA ALUNNI	1	140,13	140,13
		SUPPORTO INFORMATICO	1	140,13	140,13
		SUPPORTO AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE PROGETTI POF	1	140,13	140,13
		SUPPORTO AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE PROGETTI POF	1	140,13	140,13
		SUPPORTO RICOSTRUZIONI	1	140,13	140,13
		SUPPORTO INVENTARIO	1	140,13	140,13
		TOTALE			840,78
		ENTRATE 33%			840,80
		SPESO			840,78
		AVANZO			0,02

Handwritten signatures and initials: a large 'W' followed by several illegible signatures and initials.



ALLEGATO 6

	INCERCHII SPECIFICI ATA ASSEGNATO € 2.547,85	fino al 29/02/2020	ART 47		
COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 2.547,85 RIPARTITO TRA				
COLLABORATORI SCOLASTICI	67% PARI A € 1.707,05				
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	33% PARI A € 840,80				
<b>TABELLA DI RIPARTIZIONE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA DAL 01/09/2020 AL 29/02/2020 SUDDIVISO PER 10 COLLABORATOR EURO 1024,20</b>					
TABELLA					
COLLABORATORI SCOLASTICI	ATTIVITA'	UNITA'	COMPENSO	TOTALE IMPONIBILE	
	ATTIVITA' DI PRIMO SOCCORSO ED ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI OPPURE IN DIFFICOLTA'	10	102,42	1024,20	
ENTRATE 67%			1024,20		
SPESO			1024,20		
AVANZO			0,00		
					1024,20

VILLANOVA 04/03/2020

h  
M  
S

ALLEGATO 7		INCERCHII SPECIFICI ATA ASSEGNATO € 2.547,85			ART 47	
		€ 2.547,85 RIPARTITO TRA				
COLLABORATORI SCOLASTICI		67% PARI A € 1.707,05				
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		33% PARI A € 840,80				
TABELLA DI RIPARTIZIONE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA DAL 01/03/2020 AL 30/06/2020 SUDDIVISO PER 13 COLLABORATORI PARI A EURO 682,85						
TABELLA						
COLLABORATORI SCOLASTICI		ATTIVITA'		UNITA'	COMPENSO	TOTALE IMPONIBILE
		ATTIVITA' DI PRIMO SOCCORSO ED ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI OPPURE IN DIFFICOLTA'		13	52,52	682,76
		TOTALE				682,76
ENTRATE 67%						682,85
SPESO						682,76
AVANZO						0,09

VILLANOVA 04/03/2020

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

**VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA PARI A 15908,70 SUDDIVISO IN 70% DOCENTI 30% ATA**


ALLEGATO 8

VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE PARI A EURO 11136,09  
 VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA EURO 4772,61  
**SUDDIVISO IN :**  
 VALORIZZAZIONE PERSONAL ATA COLLABORATORI SCOLASTICI 67% EURO 3197,65  
 VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 33% EURO 1574,96

**TABELLA DI VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA SUDDIVISO PER 8 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PARI A EURO 1574,96**

TABELLA	ATTIVITA'	N ORE	UNITA'	TOTALE ORE	COMPENSO ORARIO	TOTALE IMPONIBILE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	GRADUATORE INTERNE	4	2	8	14,50	116,00
	SUPPORTO INVENTARIO	2	1	2	14,50	29,00
	INTENSIFICAZIONE PER LAVORI STRAORDINARI FUORI ORARIO					
	INSERIMENTI SERVIZI STRAORDINARIO	9	2	18	14,50	261,00
		10	8	80	14,50	1160,00
					TOTALE	1566,00
ENTRATE 33%					1574,96	
SPESO					1566,00	
AVANZO					8,96	

VILLANOVA 04/03/2020

*M*  


*(B)*

**VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA PARI A 15908,70 SUDDIVISO IN 70% DOCENTI 30% ATA**

ALLEGATO 9

VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE PARI A EURO 11136,09  
VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA EURO 4772,61  
VALORIZZAZIONE PERSONAL ATA COLLABORATORI SCOLASTICI 67% EURO 3197,65  
VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 33% EURO 1574,96

TABELLA DI VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA DAL 01/09/2019 FINO AL 29/02/2020 SUDDIVISO PER 10 COLLABORATORI PARI A EURO 1918,59						
TABELLA	ATTIVITA'	N ORE	UNITA	TOTALE ORE	COMPENSO ORARIO	TOTALE IMPONIBILE
COLLABORATORI SCOLASTIC	SOSTITUZIONE COLLEGA	1	17	17	12,50	212,50
	ASSENTE INTENSIFICAZIONE	8	17	136	12,50	1700,00
	STRAORDINARIO				TOTALE	1912,50
ENTRATE 33%					1918,59	
SPESO					1912,50	
AVANZO					6,09	

VILLANOVA 04/03/2020

**VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA PARI A 15908,70 SUDDIVISO IN 70% DOCENTI 30% ATA**

ALLEGATO 10

VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE PARI A EURO 11136,09  
 VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA EURO 4772,61  
 VALORIZZAZIONE PERSONAL ATA COLLABORATORI SCOLASTICI 67% EURO 3197,65  
 VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 33% EURO 1574,96

**TABELLA DI VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA DAL 01/03/2020 FINO AL 30/06/2020 SUDDIVISO PER 20 COLLABORATORI PARI A EURO 1279,06**

TABELLA	ATTIVITA'	N ORE	UNITA'	TOTALE ORE	COMPENSO ORARIO	TOTALE IMPONIBILE
COLLABORATORI SCOLASTIC	SOSTITUZIONE COLLEGA	1	20	20	12,50	250,00
	ASSENTE INTENSIFICAZIONE STRAORDINARIO	4	20	80	12,50	1000,00
						TOTALE 1250,00
ENTRATE 33%					1279,06	
SPESO					1250,00	
AVANZO					29,06	

VILLANOVA 04/03/2020